

CRISTO REY KANSAS CITY

Media Social: Política de Uso Inteligente (IUP)

PARA ESTUDIANTES

I. PROPOSITO

Como un líder nacional en el uso de la tecnología como un acelerador de aprendizaje, Cristo Rey Kansas City (CRKC / Escuela) reconoce el valor de los estudiantes y la investigación docente, y la innovación usando nuevas herramientas de la tecnología para mejorar la experiencia de aprendizaje. La Escuela también reconoce su obligación de enseñar y asegurar el uso responsable, seguro y legal de estas tecnologías.

Esta política se refiere al uso de las redes de acceso público de medios sociales de los estudiantes, incluyendo: los sitios web personales, weblogs (blogs), wikis, redes sociales, foros en línea, mundos virtuales, y cualquier otro medio social. La escuela no se pronuncia sobre la decisión de los estudiantes a participar en el uso de las redes sociales para uso personal en el tiempo personal. Sin embargo, se prohíbe el uso de estos medios de comunicación para uso personal durante el tiempo de la escuela o en el equipo de la escuela. Además, los estudiantes no deben publicar cualquier información o participar en las comunicaciones que violan las leyes estatales o federales o las políticas de CRKC. Fotos o imágenes de cualquiera /o todos los representantes de CRKC **no** se pueden tomar o presentar en cualquier sitio de redes sociales por cualquier estudiante o personal sin la aprobación administrativa.

II. DECLARACION DE POLITICA GENERAL

La escuela reconoce la importancia de las redes sociales en línea como una herramienta de comunicación y de aprendizaje electrónico. Con ese fin, la Escuela ofrece herramientas de medios sociales protegidos con contraseña y tecnologías de la Escuela-aprobadas para el aprendizaje electrónico y fomentar el uso de Herramientas de la escuela para la colaboración de los empleados y estudiantes. Sin embargo, las redes públicas de medios sociales, fuera de los patrocinados por la escuela, **no** pueden ser utilizadas para la instrucción en el aula o en actividades patrocinadas por la escuela sin la autorización previa del Presidente, o su designado, y el consentimiento de los padres para la participación del estudiante en las redes sociales. La escuela puede usar estas herramientas y otras tecnologías de la comunicación en el cumplimiento de su responsabilidad de comunicarse eficazmente con el público en general.

Sin embargo, los estudiantes **no** deben publicar cualquier información o participar en las comunicaciones que violan las leyes estatales o federales o de las normas disciplinarias CRKC.

La línea entre las relaciones profesionales y personales es borrosa dentro de un contexto social media. Por lo tanto, los maestros y otros empleados no pueden participar con los estudiantes CRKC y familias en un contexto social media que existe fuera de los aprobados por la Escuela. Se les aconseja para mantener su profesionalismo y tienen la responsabilidad de abordar el comportamiento o actividad inapropiada en estas redes, incluyendo los requisitos de reporte obligatorio. Está prohibido que los empleados se hagan "friend" con los estudiantes o "endorsar" a los estudiantes de CRKC mientras que sean estudiantes activos de CRKC.

III. DEFINICIONES

- A. **Las redes de medios sociales públicos** son diseñados para incluir: sitios web, web logs (blogs), wikis, redes sociales, foros en línea, mundos virtuales, y cualquier otro medio social en general a disposición del público o de los consumidores y que no entran dentro de la electrónica de la escuela, tecnologías de red (por ejemplo, Facebook, Twitter, LinkedIn, Flickr, YouTube, los blogs, etc.).
- B. **Herramientas de medios sociales protegidos con contraseña y aprobados por la escuela** son los que caen dentro de la red de tecnologías electrónicas de la escuela, o que la Escuela ha aprobado para su uso educativo. La Escuela cuenta con mayor autoridad y responsabilidad de proteger a los menores de los contenidos inapropiados y puede limitar el acceso público dentro de este foro público limitado.

IV. REQUISITOS

Se espera que todos los estudiantes sirvan como embajadores positivos para nuestras escuelas y recordarles que son modelos de conducta para otros estudiantes en esta comunidad. Dado que los lectores de las redes de medios sociales pueden ver al estudiante como un representante de la escuela, la escuela requiere que los estudiantes observen las siguientes reglas cuando se refieren a CRKC, estudiantes, programas, actividades, empleados, voluntarios y comunidades en las redes sociales:

- A. El uso de un estudiante de cualquier red de medios de comunicación social y las publicaciones, pantallas, o las comunicaciones de un estudiante en cualquier red de medios de comunicación social, deben cumplir con todas las leyes estatales y federales y las políticas de la escuela aplicables.

Los estudiantes tienen que ser respetuosos y profesionales en todas las comunicaciones (por palabra, imagen u otros medios). Los estudiantes no deben usar lenguaje profano, obsceno, ofensivo o vulgar en cualquier red de medios de comunicación social o participar en las comunicaciones o conducta que acosan, amenazan, intimidan, injurian o difaman o que discuten o fomenten cualquier actividad ilegal o el uso inadecuado de alcohol, uso de drogas ilegales, comportamiento sexual, el acoso sexual o acoso.

Los estudiantes no pueden utilizar su dirección de correo electrónico de la escuela para las comunicaciones en las redes públicas de medios sociales que no han sido aprobados por la Escuela.

Los estudiantes deben dejar claro que las opiniones expresadas son del estudiante y no reflejan los puntos de vista de CRKC. Los estudiantes no pueden actuar como portavoz de la Escuela o comentar como un representante de la Escuela, salvo los autorizados por el Presidente o la persona designada por el Presidente.

Cuando sea autorizado como portavoz de la escuela, los estudiantes deben revelar su relación con la escuela.

Los estudiantes no podrán revelar información sobre cualquier red de medios de comunicación social que sea confidencial o privada a la escuela, sus estudiantes, empleados, socios de trabajo corporativos, o que estén protegidos por las leyes de privacidad de datos.

Los estudiantes no pueden usar o publicar el logotipo CRKC en cualquier red de medios de comunicación social sin el permiso del Presidente, o su designado.

1. Los estudiantes **no** pueden publicar imágenes en cualquier red de medios de comunicación social del personal u otros estudiantes y / o empleados sin su consentimiento.
 2. Los empleados **no** pueden publicar imágenes de los estudiantes en cualquier red de medios de comunicación social, sin el consentimiento escrito de los padres, excepto las imágenes tomadas de los estudiantes en el ámbito público, como en los eventos deportivos o las bellas artes o espectáculos públicos.
 3. Los estudiantes **no** pueden publicar cualquier imagen no-públicas de los locales y bienes de CRKC, incluyendo planos y fotografías.
- B. La escuela reconoce que los grupos de estudiantes o miembros del público puedan crear medios sociales que representan a estudiantes o grupos dentro de la escuela. Cuando los empleados, incluidos los entrenadores / asesores, deciden unirse o colaborar con estos grupos de redes sociales, lo hacen como un empleado de la escuela. Los empleados tienen la responsabilidad de mantener relaciones empleado-apropiadas de los estudiantes en todo momento y tienen la responsabilidad de abordar el comportamiento o actividad inapropiada en estas redes. Esto incluye actuar para proteger la seguridad de los menores en línea.
- C. Los estudiantes que participan en las redes de medios sociales pueden decidir incluir información sobre su asignación de trabajo - Programa de Capacitación Corporativa (**CWSP**) como parte de su perfil personal, ya que se relacionaría con una típica conversación social. Esto puede incluir:
1. CWSP Lugar de trabajo, título del trabajo y funciones de trabajo.
 2. Actualizaciones de estado con respecto a un ascenso en el trabajo propio del estudiante
 3. Participación personal en eventos patrocinados por la escuela, incluyendo actividades de voluntariado
- D. Un estudiante que es responsable de un desplazamiento de la red de medios sociales que no cumpla con las normas y directrices establecidas en esta política puede estar sujeto a disciplina, hasta incluyendo la expulsión. Los estudiantes serán responsables de la filtración, ya sea intencional o accidental, de la información confidencial o privada, la información que viole los derechos de privacidad u otros derechos de un tercero.
- E. Cualquier cosa publicada en el sitio Web de un estudiante, o el registro de Web, u otro contenido de Internet para el cual el estudiante es responsable estará sujeto a todas las políticas de CRKC, normas, reglamentos y directrices. CRKC es libre de ver y supervisar un sitio Web o de registro Web en cualquier momento sin el consentimiento o aprobación previa. En su caso, la Escuela puede exigir que los estudiantes revelen a la Escuela la existencia de la página web de un estudiante o de registro Web u otra red de medios de comunicación social personal y dar a la Escuela Access a lo anterior como parte de una misión de colocación de empleo, premio, promoción, o procesos disciplinarios.

V. CONSECUENCIAS

Las consecuencias de las infracciones de las políticas de medios sociales pueden variar desde la derivación al Decano de Vida Estudiantil y la reunión de padres a la suspensión fuera de la escuela.

CRISTO REY KANSAS CITY

Media Social: Política de Uso Inteligente (IUP)

PARA ESTUDIANTES

Estas son las directrices para la política de medios sociales en la **Escuela Secundaria Cristo Rey Kansas City (CRKC / Escuela)**. Si eres un estudiante que contribuye a los blogs, wikis, redes sociales, mundos virtuales, o cualquier otro tipo de medios de comunicación social, tanto dentro como fuera de la red de la Escuela, estas directrices son para usted. Esperamos que todos los que participan en las redes sociales puedan entender y seguir estas pautas. De no hacerlo, podría ponerse en riesgo. Estas directrices van a evolucionar continuamente a medida que las nuevas tecnologías y herramientas de redes sociales aparezcan -a fin de comprobar de nuevo, de vez en cuando para asegurarse de que está al día.

Es su responsabilidad. Finalmente, lo que escriba es su responsabilidad. Si se ve inapropiado, tenga cuidado. Si usted está a punto de publicar algo que parezca en lo más mínimo un poco incómodo, no encogerse de hombros y pulsa "enviar". Tómese el tiempo para revisar estas directrices y tratar de averiguar lo que le molesta y solucionarlo. Si todavía no está seguro, es posible que desee hablar con su profesor. En última instancia, lo que se publica es su responsabilidad. Lo que se publica es ampliamente accesible y estará aquí por mucho tiempo, por lo que considere cuidadosamente el contenido. Deben ser respetadas las marcas registradas, derechos de autor y uso justo de requisitos.

Garantizar la seguridad de los estudiantes. Cuando los empleados, especialmente los entrenadores / asesores, deciden unirse o colaborar con estos grupos de redes sociales, lo hacen como un empleado de la escuela y tienen la responsabilidad de controlar el contenido y hacer frente a un comportamiento inapropiado o actividad en estas redes. Esto incluye actuar para proteger la seguridad de los menores de edad o estudiantes de CRKC en línea. Los empleados deben divulgar anualmente a su supervisor la existencia y la participación en este tipo de redes.

Ser transparente. Su honestidad o deshonestidad se notará rápidamente en el entorno de las redes sociales. Si escribes sobre su asignación de trabajo CWSP, utilice su nombre real e identifique su relación colocando **CWSP en su publicación**. Sea claro acerca de su oficio; si usted tiene un interés personal en algo que se está discutiendo, sea el primero en señalarlo. Si publica en un sitio fuera de la red de la escuela, por favor utilice una renuncia a indicar de manera clara que las opiniones expresadas son solo del estudiante y que no reflejan los puntos de vista de Cristo Rey Kansas City o la del lugar de trabajo CWSP o socio corporativo.

Proteger la información confidencial. Piensa bien en lo que publicas. Debe asegurarse de que usted no utiliza o divulga información confidencial. Los estudiantes, padres y colegas no deben ser citados o referenciados obviamente sin su aprobación. Por ejemplo, pedir permiso antes de publicar la imagen de una persona en una red social (fotografías de los estudiantes, requieren consentimiento de los padres) o la publicación de una conversación que estaba destinada a ser privada.

Es aceptable discutir los detalles generales acerca de los proyectos, clases, o eventos y utilizar seudónimos que no identifican a un individuo (por ejemplo, un estudiante), siempre que la información proporcionada no significa que sea fácil para alguien, para identificar a la persona o violar las leyes de privacidad. Por otro lado, los sitios públicos de redes sociales no son el lugar para llevar a cabo negocios de la escuela con los estudiantes, padres y profesores. **Respetar su público y los miembros de su escuela.** Siempre expresar ideas y opiniones de una manera respetuosa. Asegúrese de que sus comunicaciones sean de buen gusto. No denigrar o insultar a otros, incluyendo a otras escuelas o competidores. Recuerda que nuestras comunidades reflejan un conjunto diverso de costumbres, valores

y puntos de vista. Sea respetuoso. Esto incluye no sólo los obvios (no insultos étnicos, insultos personales, la obscenidad, etc.), sino también la consideración adecuada de la privacidad y de los temas que pueden ser considerados objetables o enardecedores. Sea sensible acerca de la vinculación del contenido. Volverse a dirigir a otro sitio puede implicar una aprobación de su contenido.

La percepción puede ser realidad. En las redes en línea, se confunden los límites entre público y privado, personal y profesional. Sólo identificándose usted mismo como un estudiante de CRKC, está creando percepciones sobre su relación acerca de la Escuela, los miembros de la comunidad, padres, estudiantes y el público en general y está creando percepciones sobre sí mismo con sus colegas y superiores. Si opta por unirse o interactuar con estudiantes de la escuela y las familias en un contexto social media, debe hacerlo de una manera profesional, siempre consciente de que en la mente de los estudiantes, familias, colegas y el público, usted es un estudiante de CRKC. Asegúrese de que todo el contenido asociado con usted consista en su trabajo académico, asignación de trabajo, y con las creencias de CRKC y estándares profesionales.

¿Va a añadir valor? Hay millones de palabras por ahí. La mejor manera de conseguir su lectura es escribir cosas que la gente va a valorar. La comunicación asociada con nuestra escuela debe ayudar a los compañeros, educadores, padres, alumnos y compañeros de trabajo. Hay que invitar a la reflexión y construir un sentido de comunidad. Si se ayuda a las personas a mejorar conocimientos o habilidades, hacer su trabajo, resolver problemas, o entender una educación mejor - entonces es agregar valor.

Mantén tu humor. Uno de los objetivos de medios de comunicación social es la creación de un diálogo, y la gente no siempre estará de acuerdo en un tema. Cuando nos enfrentamos a una diferencia de opinión, mantenga la calma. Si comete un error, esté al frente de su error y corríjalo rápidamente. Expresar sus puntos de una manera clara y lógica. No recoger peleas y corregir los errores cuando sea necesario. A veces, lo mejor es hacer caso omiso de un comentario y no darle credibilidad reconociéndolo con una respuesta.

Tenga cuidado con la información personal. Hacer pleno uso de la configuración de privacidad. Conocer cómo deshabilitar publicaciones anónimas y el uso de herramientas de moderación en su sitio de redes sociales. Los delincuentes astutos pueden juntar información que usted proporciona en los diferentes sitios y luego usarla para hacerse pasar por usted o alguien que conoce, o incluso volver a ajustar sus contraseñas.

Sea un modelo positivo. La línea entre las relaciones profesionales y personales es confusa dentro de un contexto social media. Los empleados docentes y estudiantes tienen la responsabilidad de mantener relaciones de empleado apropiadas con los estudiantes, ya sea dentro o fuera de servicio. Tanto la jurisprudencia y las expectativas públicas tienen empleados de la educación a un mayor nivel de conducta que el público en general.

No se olvide de su trabajo del día. Usted debe asegurarse de que sus actividades en línea no interfieran con sus actividades académicas o de trabajo. Recuerde que las tecnologías de la escuela se proporcionan para su uso educativo. Está prohibido el uso de los medios sociales para uso personal durante el tiempo de la escuela o en el equipo de la escuela.

Citing Sources: The published policies and guidelines of Minnetonka Public Schools, IBM, Intel and Kodak, provided the foundation for Cristo Rey Kansas City Employee and Student Guidelines for social media.

<https://www.minnetonka.k12.mn.us/policies/470.pdf>

http://www.kodak.com/US/images/en/corp/aboutKodak/onlineToday/Social_Media_9_8.pdf

http://www.intel.com/sites/sitewide/en_us/social-media.htm <http://www.ibm.com/blogs/zz/en/guidelines.html> Cyber Law: Maximizing Safety and Minimizing Risk in Classrooms; A. Bissonette, J.D. Corwin Press, 2009.



CRISTO REY KANSAS CITY

A SISTERS OF CHARITY OF LEAVENWORTH HIGH SCHOOL

211 W. Linwood Blvd. | Kansas City, MO 64111 | 816-457-6044

www.cristreykc.org

Política de Medios Sociales: Uso Inteligente de los Medios de Comunicación Social (IUP)

Formulario de Reconocimiento y Consentimiento

Estudiante (s)

He recibido y entendido la política de medios sociales: Uso Inteligente de los Medios Sociales (IUP) y cumpliré con la política. Una persona de Cristo Rey Kansas City (CRKC) también ha revisado esta Política y la Directriz Administrativa y mis padres las han revisado conmigo. Si tengo más preguntas voy a pedir a los administradores y / o maestros de CRKC.

Además, entiendo que si violo la Política de Medios Sociales estoy sujeto a consecuencias de la Escuela para tal actividad, como se describe en el Manual de la Escuela y podrían estar sujetos a consecuencias disciplinarias hasta e incluyendo la expulsión.

Nombre del Estudiante

Firma del Estudiante

Fecha del Estudiante

Padre (s)

Como padre de un estudiante que recibe servicios de Cristo Rey Kansas City, he recibido, leído y entendido la política de medios sociales. Además, he revisado la Política con mi hijo y he respondido a las preguntas que él o ella hizo. Acepto que mi hijo cumplirá con los requisitos de la Política, y entiendo que si mi hijo viola esta Política, Él está sujeto a las consecuencias de la Escuela para tal actividad como se describe en el Manual de la Escuela y podría haber consecuencias disciplinarias sujetas hasta incluso la expulsión.

Nombre del Padre/Guardián(s)

Firma del Padre /Guardián(s)

Fecha de la Firma