



Cristo Rey Kansas City
MANUAL DE LA ESCUELA
2020 - 2021

CAPITULO 1: INTRODUCCION

Reseña del Programa

Cristo Rey Kansas City es una escuela secundaria católica acreditada, mixta, con preparatoria para la universidad, fundada para proporcionar una opción rigurosa, asequible y basada en la fe para estudiantes de secundaria de Kansas City, Kansas y Kansas City, Missouri. Inaugurada en Midtown Kansas City, Missouri en agosto del 2006, Cristo Rey es una obra patrocinada por las Hermanas de la Caridad de Leavenworth.

Como miembro de Cristo Rey Network, Cristo Rey Kansas City sigue el modelo de Cristo Rey Jesuit High School en Chicago, la primera de una creciente red de escuelas de Cristo Rey en todo el país. En el otoño del 2020 hay 37 escuelas modelo de Cristo Rey operando en todo el país. Para obtener más información sobre la Red Cristo Rey, visite www.cristoreynetwork.org

La intención de las escuelas de la Red Cristo Rey es llegar a los estudiantes y servir a las comunidades que tradicionalmente no han podido pagar una educación secundaria privada de preparación universitaria. Cristo Rey Kansas City es asequible debido a un programa único de estudio de trabajo corporativo, en el que los estudiantes trabajan en puestos administrativos de nivel de entrada para empresas del área y organizaciones sin fines de lucro. Como resultado, los estudiantes tienen acceso a una excelente educación católica de preparación universitaria; ellos mismos ganan aproximadamente el 50% del costo de su educación y reciben una excelente experiencia laboral para sus hojas de vida.

- La escuela está localizada en 211 W. Linwood Blvd., Kansas City, MO 64111.
- CRKC está acreditado por AdvancEd y es miembro de la Red Cristo Rey.
- Los patrocinadores del lugar de trabajo contratan a Cristo Rey Kansas City como un acuerdo de “pago por servicio”. Los estudiantes son empleados del CWSP de Cristo Rey Kansas City.

Cristo Rey Kansas City Declaración de la Misión

Cristo Rey Kansas City ofrece una educación católica de preparación universitaria mejorada por un innovador programa de estudio de trabajo corporativo para estudiantes culturalmente diversos con necesidades económicas.

Cristo Rey Kansas City Declaración de la Visión

Cristo Rey es reconocido como una fuerza educativa en el núcleo urbano:

- Encendiendo esperanza
- Ampliando posibilidades
- Invirtiendo en sueños

Cristo Rey Kansas City Valores Fundamentales

En Cristo Rey Kansas City, nosotros valoramos:

- Integridad - Valoramos la honestidad y la autenticidad del carácter y la acción..
- Respeto - Creemos en la dignidad y el valor de cada persona y valoramos tratar a todos con cortesía y máxima consideración.
- Responsabilidad – Valoramos una responsabilidad confiable en todos nuestros trabajos y relaciones.
- Compañerismo - Valoramos la conexión y el trabajo con otros para promover la cooperación y nuevas posibilidades.

- **Espiritualidad** - Creemos en la presencia amorosa y constante de Dios y valoramos la apertura a la guía divina en todo lo que decimos y hacemos.

Una Comunidad Completa

La escuela secundaria Cristo Rey Kansas City es una comunidad de estudiantes, familias, profesores, personal y patrocinadores. A través de asociaciones, empleo y admisión de estudiantes, la escuela les da la bienvenida a todos, sin distinción de raza, color, origen nacional o étnico, fe, género, capacidad física u orientación sexual.

Entorno de las Instalaciones

Cristo Rey Kansas City es una escuela de instalaciones cerradas. Se necesita permiso para estar fuera del edificio desde el momento en que un estudiante llega al edificio hasta que terminan las clases. El día escolar termina a las 3:45 pm a menos que los estudiantes participen en tutoría después de la escuela, atletismo u otro club, organización o actividad. Los estudiantes no están obligados a utilizar el transporte proporcionado por CRKC para los servicios de casa a la escuela o de la escuela a la casa.

Solo los estudiantes, graduados o personas autorizadas por los administradores escolares pueden salir del establecimiento.

Consulte la política de visitantes para obtener más información sobre los invitados externos.

Las Hermanas de la Caridad de Leavenworth

Las Hermanas de la Caridad de Leavenworth es una comunidad religiosa de mujeres católicas, unas 190 en total, que han dedicado su vida al amor y al servicio de Dios y del prójimo, especialmente a las mujeres, los niños y los pobres. Las Hermanas sirven en todo el medio-oeste y oeste de los Estados Unidos y en América del Sur, trabajando principalmente en las áreas de educación, atención médica, servicios sociales y ministerio pastoral. Las Hermanas también trabajan en California, Montana, Colorado, Kansas, Missouri y el país de Perú. Los trabajos comunitarios patrocinados por SCL incluyen la Universidad de Saint Mary en Leavenworth, KS y Cristo Rey Kansas City.

Para obtener más información sobre las Hermanas de la Caridad de Leavenworth, visite el sitio web: www.scls.org.

Aviso Legal de Políticas

Las políticas descritas en este manual representan un marco. Esta lista no es exhaustiva y no debe considerarse completa de todas las políticas de CRKC. Las declaraciones de este manual están sujetas a enmiendas con o sin previo aviso. CRKC intentará mantener informados a los padres / tutores de todos los cambios tan pronto como sea posible. Algunos cambios pueden realizarse de inmediato debido a circunstancias imprevistas. Los clientes corporativos también tendrán políticas laborales específicas que los estudiantes deberán seguir. Los estudiantes se familiarizarán con las políticas y procedimientos específicos del cliente durante su orientación corporativa al comienzo del año escolar.

SECCION 2: LA DISCIPLINA / CODIGO DE CONDUCTA

Expectativas de los Estudiantes

Todos los estudiantes de Cristo Rey Kansas City han sido admitidos en esta escuela porque han demostrado el deseo y la motivación de ir a la universidad. Cada estudiante es bienvenido y será respetado aquí. Cada estudiante de CRKC tiene derecho a participar en las experiencias académicas, espirituales, sociales, deportivas y laborales que se ofrecen aquí. Al aceptar la admisión a Cristo Rey KC, cada estudiante también ha aceptado una tremenda responsabilidad: la responsabilidad de representarse no sólo a sí mismos y a sus familias, sino también a la escuela, las personas que componen la familia escolar, la comunidad circundante y los patrocinadores del trabajo. Si un estudiante viola las reglas de la comunidad de Cristo Rey Kansas City, la escuela tomará medidas.

Para guiar a los estudiantes en el esfuerzo por aprovechar al máximo esta gran y desafiante oportunidad, y cumplir con la responsabilidad de cuidar la escuela y todas las personas que componen la familia escolar, se han establecido las siguientes altas expectativas:

Estas expectativas se aplican a cualquier estudiante que

- 1. Que está en la propiedad de la escuela en cualquier momento;**
- 2. Que participa en cualquier actividad escolar en cualquier lugar, incluido el lugar de trabajo de CWSP;**
- 3. Que se encuentre en cualquier otro momento, lugar o espacio digital demostrando comportamientos que tengan un efecto en el mantenimiento del orden y la disciplina escolar, la protección de la seguridad y el bienestar de los demás o dañando la reputación de la escuela o sus estudiantes, familias, profesores y personal, patrocinadores o benefactores de Cristo Rey Kansas City.**

- ❖ *Los estudiantes deben llegar a tiempo y estar preparados para todas las situaciones escolares, de estudio y de trabajo corporativo.*
- ❖ *Los estudiantes deben ser aprendices activos y maximizar su potencial académico.*
- ❖ *Los estudiantes deben mostrar respeto por cada miembro de la comunidad de Cristo Rey Kansas City.*
- ❖ *Los estudiantes deben comportarse de manera profesional de acuerdo con los Valores Fundamentales de Cristo Rey Kansas City.*
- ❖ *Los estudiantes deben demostrar orgullo por la administración de la propiedad escolar y sus alrededores..*

Compromiso del Programa de Estudio de Trabajo Corporativo

Como estudiante de Cristo Rey Kansas City en el Programa de Estudio de Trabajo Corporativo, me comprometo a:

- Ser un empleado trabajador y motivado;
- Saludar a las personas por su nombre con un firme apretón de manos;
- Utilizar todos los medios electrónicos sólo para uso profesional;
- No llevar mi dispositivo móvil al trabajo;
- Demostrar integridad respetando el tiempo y la propiedad de mi patrocinador y compañeros de trabajo;
- Cumplir con el código de vestimenta de Cristo Rey;
- Apagar mi teléfono celular y solo mantenerlo en mi poder en caso de emergencia;
- Tomar la iniciativa pidiendo más trabajo cuando complete un proyecto;
- Asumir la responsabilidad de mis acciones y avisar a alguien cuando haya cometido un error.;

- Soy consciente de mi lenguaje corporal y conozco los mensajes que transmiten;
- Usar oraciones completas, gramática adecuada y lenguaje apropiado en conversaciones y mensajes electrónicos;
- Seguir las reglas de transporte de CRKC Corporate Work Study (por ejemplo, llegar siempre a tiempo a la escuela antes del trabajo, siguiendo los procedimientos de seguridad en los autobuses)
- Aceptar que existe una multa económica por perder un día laboral de CWSP;
- Estoy de acuerdo en que recuperaré los días laborales perdidos;
- Actuar de acuerdo con los valores fundamentales de CRKC en el trabajo.

Código de Conducta

Se espera que los estudiantes sigan todas las pautas de comportamiento e instrucciones de sus maestros de salón, así como las que se encuentran en el Código de Conducta del Estudiante que se enumeran a continuación.

Conducta y Valores Fundamentales

Al aceptar la admisión a Cristo Rey Kansas City, cada estudiante también ha aceptado una importante responsabilidad: la responsabilidad de representarse no sólo a sí mismos y a sus familias, sino también a la escuela, las personas que componen la familia escolar, la comunidad circundante y los patrocinadores del trabajo; en cualquier actividad académica, espiritual, social, atlética y / o laboral dentro y fuera de la escuela. Ser Puma conlleva grandes responsabilidades. Se estableció un Código de Conducta para abordar los comportamientos que no están alineados con los Valores Fundamentales de Cristo Rey Kansas City y las expectativas de los estudiantes. Estos valores fundamentales se describen a continuación. Una lista de ejemplos de estas consecuencias disciplinarias se identifican después de la sección de Valor fundamental.

Valor Fundamental: Espiritualidad

En Cristo Rey Kansas City, creemos en la presencia amorosa y constante de Dios y valoramos la apertura a la guía divina en todo lo que decimos y hacemos. La lista parcial y no exhaustiva destaca las ofensas que podrían retrasar nuestras bendiciones o debilitar el espíritu de otra persona: interrupción de la liturgia, profanación de íconos religiosos, conducta relacionada con el odio.

Valor Fundamental: Integridad

En Cristo Rey Kansas City, valoramos la honestidad y la autenticidad del carácter y la acción. La lista parcial y no exhaustiva destaca las ofensas que podrían perturbar el entorno de aprendizaje y disminuir su posición en la comunidad escolar: difamación, robo / hurto y deshonestidad académica.

Valor Fundamental: Respeto

En Cristo Rey Kansas City, creemos en la dignidad y el valor de cada persona, y valoramos tratar a todos con la mayor consideración. La lista parcial y no exhaustiva destaca las ofensas que podrían perturbar el entorno de aprendizaje y faltarle el respeto a usted y a otros en nuestra comunidad escolar: intimidación, desafío a la autoridad / insubordinación general, peleas, actividades relacionadas con pandillas, falta de respeto grave / abuso verbal de maestros / personal, comportamiento obsceno / uso de blasfemias, acoso sexual o mala conducta.

Valor Fundamental: Responsabilidad

En Cristo Rey Kansas City, valoramos una responsabilidad confiable en todos nuestros trabajos y relaciones. La lista parcial y no exhaustiva destaca las ofensas que podrían evitar que se convierta en un ciudadano responsable de sus acciones: tardanza excesiva, uso inadecuado de dispositivos informáticos / internet / tecnología, no conformidad con el código de vestimenta, faltar a clases y ausentismo escolar.

Valor Fundamental: Compañerismo

En Cristo Rey Kansas City, valoramos la conexión y el trabajo con otros para promover la cooperación y nuevas posibilidades. La lista parcial y no exhaustiva destaca los delitos que podrían crear un entorno inseguro y evitar que otros aprendan, colaboren o creen un sentido de comunidad: Contribuir o incitar a una situación perturbadora, informes falsos / bomba o amenazas escolares, juegos de azar, perturbaciones graves de comportamiento, incitación a pelear, posesión de molestias educativas y vandalismo.

El cumplimiento a nuestros valores fundamentales y altas expectativas de comportamiento se aplica a cualquier estudiante que:

1. se encuentre en las propiedades de la escuela en cualquier momento;
2. participe en cualquier actividad escolar en cualquier lugar, incluido el lugar de trabajo de CWSP;
3. en cualquier otro momento, lugar o espacio digital que muestre comportamientos que tengan un efecto en el mantenimiento del orden y la disciplina escolar, protegiendo la seguridad y el bienestar de los demás o dañando la reputación de la escuela o sus estudiantes, familias, profesores y personal, patrocinadores o benefactores de Cristo Rey Kansas City.

Cualquier estudiante cuyos derechos sean violados debe notificarlo al Decano de Vida Estudiantil inmediatamente. Cualquier estudiante que interfiera con los derechos de otros estudiantes, profesores y personal será disciplinado con consecuencias.

Dependiendo de la (s) infracción (es), se le puede pedir al estudiante que abandone la escuela.

El Sistema de Disciplina

Los estudiantes de Cristo Rey Kansas City son respetados como individuos de gran mérito y potencial. El sistema de disciplina utilizado en Cristo Rey Kansas City simplemente proporciona un registro objetivo y acumulativo de la demostración de comportamientos de un estudiante, así como un intento de corregir esos comportamientos que pueden infligir daño al potencial y mérito del estudiante y resaltar una desconexión entre el estudiante y nuestros valores fundamentales de la comunidad escolar.

El sistema de disciplina en Cristo Rey Kansas City reconoce que se deben tomar diferentes acciones dependiendo de las circunstancias del incidente. Como tal, el sistema de disciplina intenta reflejar las diferencias en la toma de decisiones de los estudiantes al delinear entre la gravedad de las infracciones.

El siguiente es un sistema de tres niveles que trata las infracciones menores y las infracciones más graves de diferentes maneras: Se tomarán medidas disciplinarias cuando un estudiante comete una infracción considerada inapropiada por un miembro de la facultad o del personal.

Nivel I - Infracciones

Las infracciones de Nivel I se consideran errores de juicio, pero no violaciones graves del Código Disciplinario de Cristo Rey. En la mayoría de los casos, las estrategias de respuesta utilizadas por el maestro o el personal serán suficientes para llevar el comportamiento del estudiante a un nivel aceptable.

Ejemplos de tales comportamientos incluyen, pero no se limitan a:

- Mascar chicle en clase
- Comer/ tomar en clases (Primera infracción)
- Dejar basura / no limpiar el área
- Deshonestidad
- Lenguaje inapropiado
- Violaciones del código de vestimenta
- Llegar tarde a clase (primera infracción)
- Usar el teléfono celular en clase (primera infracción)
- Deshonestidad académica (primera infracción)
- Posesión de molestias educativas
- Hablar en clase (primera infracción)
- Desafío a la autoridad / insubordinación (primera infracción)
- Desatento / durmiendo en clase / desenfocado
- Uso indebido del dispositivo, es decir, descargar un juego no autorizado, tomarse selfies durante la instrucción, etc. (primera infracción)

Se requerirá que todos los maestros creen y se adhieran a un plan de manejo del salón de clases que incluya cómo responder a las infracciones de Nivel I antes de presentar la documentación escrita al Decano de Vida Estudiantil. Los maestros deben tener documentación de toda la comunicación con los estudiantes y sus padres / tutores con respecto al incidente / infracción en cuestión. Se anima a los maestros a establecer consecuencias en la clase (detención en clase, conferencias individuales de estudiantes, contacto con los padres, etc.) para infracciones menores de Nivel I.

Política de Teléfono Celular / Dispositivo Electrónico Personal

A los estudiantes no se les permite usar teléfonos celulares u otros equipos electrónicos personales durante la escuela (en clase, los pasillos, durante las asambleas o durante las actividades religiosas), en ninguna actividad escolar (es decir, excursiones) o en el sitio de trabajo. Sólo se les permite usar sus teléfonos durante el almuerzo.

Si se ven o se escuchan dispositivos electrónicos personales (esto también incluye audífonos o audífonos), el Decano de Vida Estudiantil puede confiscarlos y guardarlos. Nota: Los maestros tienen la OPCIÓN de tomar el teléfono celular / dispositivo electrónico y devolverlo al final de la clase.

El primer incidente puede resultar con la devolución del teléfono / dispositivo del estudiante al final del día. Cualquier ofensa adicional requerirá que un padre o tutor recoja el artículo personalmente. ***La escuela no es de ninguna manera responsable por los artículos traídos y / o almacenados en la escuela.***

Los relojes inteligentes u otros dispositivos que no sean teléfonos que se utilicen para la comunicación y / o la mensajería no están autorizados para utilizarse para la comunicación. Si los estudiantes están usando activamente estos dispositivos para comunicarse u obtener información académica (trampas y / o plagio), los dispositivos se confiscarán, se entregarán al Decano de Vida Estudiantil y solo se devolverán a un padre / tutor en persona.

Está prohibido grabar clases, estudiantes y/o maestros sin su permiso. Cualquier infracción de esta política se tratará como una infracción de las redes sociales y además, se podrá investigar como un incidente de intimidación.

Detenciones

1. Las detenciones se llevarán a cabo en días designados después de la escuela a partir de las 3:50 pm según lo indique el maestro o el Decano de Vida Estudiantil.
2. El trabajo de detención puede incluir asignaciones correctivas escritas, servicio a la comunidad escolar, incluida la limpieza y embellecimiento del edificio o limpieza de la cafetería, o servicio a la escuela o comunidad vecina.
3. Las detenciones tienen prioridad sobre cualquier otra actividad escolar (trabajos / deportes / clubes).
4. Las detenciones se cumplirán en la fecha asignada por el Decano de Vida Estudiantil o el Equipo Administrativo.
5. Las detenciones deben cumplirse dentro de un período de 24 horas de haber sido asignadas (o debe hacer arreglos exclusivamente con el Decano de Vida Estudiantil) para evitar consecuencias más graves.
6. Varias detenciones en una semana o perder una detención asignada pueden resultar en consecuencias más serias.
7. Las detenciones crónicas serán manejadas por el Equipo Administrativo y podrían dar lugar a nuevas medidas disciplinarias.

La detención se llevará a cabo en un lugar designado por el Decano de Vida Estudiantil. Si no se asiste a una detención diaria, es posible que se requiera que los estudiantes asistan a la detención diaria durante dos días consecutivos. Si un estudiante no asiste a las dos detenciones diarias consecutivas para compensar la que

perdió, se le dará una consecuencia más seria al estudiante. Las infracciones repetidas podrían resultar en consecuencias más graves.

Nivel II - Infracciones

Las infracciones de Nivel II se consideran violaciones mayores del Código de Conducta de Cristo Rey y un incumplimiento de las expectativas para un estudiante de Cristo Rey Kansas City:

Los ejemplos de infracciones de Nivel II incluyen, pero no se limitan a:

- Ausentismo escolar
- Vandalismo
- Falta de respeto grave durante la liturgia o los servicios religiosos
- Profanación de íconos religiosos
- Discurso y / o conducta relacionados con el odio
- Difamación
- Intimidación
- Peleas
- Actividad relacionada con pandillas
- Falta de respeto o abuso verbal del maestro / personal con o sin blasfemias
- Comportamiento obsceno
- Acoso sexual o mala conducta
- Infracción inapropiada de computadoras / uso indebido de Internet / redes sociales, es decir, publicar fotos de estudiantes sin permiso y/o durante la clase, usar tecnología para intimidar / acosar a otros, etc.
- Contribuir o incitar a una pelea
- Juegos
- Tabaco / K-2 / Vapeo / Cigarrillos electrónicos / Posesión y / o uso de alcohol en el campus o en el lugar de trabajo

Si ocurren tales incidentes, el personal docente o miembro del personal documentará el incidente y enviará una copia de toda la documentación al Decano de Vida Estudiantil, quien se reunirá con los estudiantes involucrados. El equipo administrativo de la escuela emitirá una consecuencia acorde con la gravedad de la infracción.

Las consecuencias del nivel II van desde la suspensión hasta una recomendación de despido al Director.

Suspensiones

La suspensión es una sanción impuesta por infracciones muy graves. Cuando un estudiante es suspendido, se seguirán los siguientes procedimientos:

1. Se llamará a los padres del estudiante para notificarles de la suspensión y se enviará una comunicación por escrito a la dirección de la casa dentro de los dos días escolares posteriores a la infracción.
2. Se les pedirá a los padres que se reúnan con un administrador / consejero y recojan al estudiante de la escuela.

3 . El estudiante, durante su tiempo de suspensión, no se le permitirá participar en ninguna función escolar y no se le permitirá en el edificio.

4. No se permitirá que ningún estudiante regrese a la escuela hasta que un miembro del equipo administrativo y el consejero hayan hablado con los padres del estudiante suspendido sobre el comportamiento de su hijo; las suspensiones repetidas pueden resultar en el despido de Cristo Rey.

5. Si un día de trabajo de CWSP cae durante una suspensión, los estudiantes deben programar un día de recuperación con el departamento de CWSP o pagar la multa de \$100.

6. Los estudiantes que han sido suspendidos pierden el privilegio de participar en cualquier actividad extracurricular o deportes durante su suspensión (regla de MSHSAA).

7. Las suspensiones que ocurran dentro de los 10 días escolares de un evento extracurricular patrocinado por la escuela (bailes, oportunidades de vestimenta informal, etc.) impedirán que los estudiantes participen.

**** Los estudiantes suspendidos son responsables de todas las asignaciones pérdidas mientras están en suspensión. El trabajo que completen durante la suspensión debe entregarse dentro de los dos días posteriores al regreso del estudiante a la escuela. ****

Libertad Condicional Probatoria

Los registros de disciplina de los estudiantes serán mantenidos y monitoreados por el Decano de Vida Estudiantil. Los estudiantes pueden ser colocados en estado probatorio según la gravedad de un incidente específico o una acumulación de incidentes en el transcurso de un período semestral determinado. Se requerirá que los padres / tutores se reúnan con el Decano de Vida Estudiantil cuando un estudiante esté en período de prueba. Se creará un contrato disciplinario para monitorear los comportamientos. Si los problemas de disciplina persisten después o durante el período de prueba y están en violación del contrato y otras intervenciones, se le puede pedir al estudiante que se vaya de Cristo Rey Kansas City.

Nivel III - Infracciones

Estas ofensas son conductas consideradas actos criminales (incendio premeditado, uso / posesión / distribución de drogas ilícitas, robo, agresión sexual, informes falsos / bombas o amenazas escolares) que ponen en grave peligro el orden y la seguridad de la escuela. Los estudiantes que cometan cualquiera de estas ofensas serán suspendidos inmediatamente y sujetos a expulsión de la escuela.

Búsqueda y Captura

Las autoridades escolares pueden inspeccionar y registrar casilleros, escritorios, estacionamientos, otra propiedad escolar y cualquier otro artículo que se traiga a la escuela, así como artículos personales que los estudiantes dejen en esas áreas sin previo aviso o consentimiento de los estudiantes y sin órdenes de registro. Los artículos inapropiados serán confiscados a discreción de los funcionarios escolares. En varios momentos durante el año escolar, Cristo Rey puede buscar la ayuda de la unidad de búsqueda de perros de drogas K-9 del Departamento de Policía de Kansas City Missouri (KCPD). Los perros de búsqueda se utilizan para detectar la presencia de drogas ilegales en los casilleros y otras áreas comunes del edificio escolar. Las búsquedas que revelen la presencia de drogas ilegales u otros objetos ilícitos están sujetas a consecuencias disciplinarias escolares, así como a cargos criminales cuando corresponda.

Salida de la Escuela

Dismissal is the loss of one's privilege to attend Cristo Rey Kansas City. This is generally the last step taken after following the discipline procedures described in the "Code of Conduct." Certain continuous or serious actions may result in immediate dismissal.

Apelaciones

Si un estudiante es expulsado de Cristo Rey Kansas City, los padres tienen derecho a solicitar una audiencia de apelación con el presidente de Cristo Rey Kansas City. Las apelaciones deben programarse dentro de las dos semanas posteriores a la salida del estudiante de la escuela. En la apelación, se espera que los estudiantes presenten una solicitud por escrito explicando las razones por las que se les debe permitir regresar a Cristo Rey Kansas City. Los resultados de la audiencia de apelación se comunicarán a los padres / tutores dentro de los 3 días. Esta notificación del manual se considera un aviso de esta política.

Revisión de Fin de Año

Al final de cada año académico, el Equipo Administrativo, después de consultar con la facultad y el personal, puede revisar la matrícula de cualquier estudiante. Aquellos que demuestren dificultades disciplinarias y aquellos que no avancen hacia el logro de las metas y objetivos de la escuela, se les puede pedir que se retiren de Cristo Rey. No se requiere notificación previa adicional antes de que se les pida a los estudiantes que abandonen Cristo Rey Kansas City.

Autoridad discrecional

El presidente, el director y el equipo administrativo se reservan el derecho de aplicar el código de conducta disciplinaria por causa justa a su discreción. Además, un estudiante puede ser despedido por repetidas violaciones de las expectativas de la escuela de Cristo Rey Kansas City o por un solo acto.

Prueba de Drogas

Apoyamos a los padres en sus esfuerzos por mantener a los estudiantes alejados de decisiones destructivas. El personal de la escuela anima a los padres a:

- Hable sobre el uso de drogas y alcohol y las razones por las que esto no es una buena idea.
 - Haga preguntas sobre a dónde van sus hijos adolescentes y con quién. Los adolescentes de 14 a 17 años no son adultos y no toman decisiones adultas.
 - Mantenga a sus adolescentes muy ocupados con actividades familiares, deportivas, de clubes y de la comunidad que sean saludables y que les permitan tener poco tiempo para meterse en problemas o intentar cosas que usted quiere que eviten.
 - Llame a otros padres y compruebe los planes que están haciendo sus hijos adolescentes.
1. En varios momentos durante el año, los estudiantes pueden ser elegidos, algunos al azar y otros intencionalmente, para ser evaluados por el uso de drogas. El consejero escolar o la enfermera y un administrador estarán presentes para explicar el proceso a los estudiantes. Cristo Rey Kansas City, como empleador de los estudiantes, se reserva el derecho de realizar pruebas de detección de drogas a cualquier estudiante a su discreción. La escuela puede usar diferentes tipos de pruebas para determinar si los estudiantes están usando drogas. Es posible que se requiera que el padre / tutor cubra el costo de la prueba. Al recibir los resultados de las pruebas, un administrador se reunirá con cada estudiante individualmente para compartir los resultados.

Si los resultados de la prueba de drogas indican la presencia de drogas, los padres / tutores serán notificados de inmediato y el estudiante debe comenzar con la asesoría de drogas externa a cargo de la familia. Además, se requerirá que el estudiante participe en consejería en Cristo Rey Kansas City. Los estudiantes que den positivo por drogas estarán sujetos a exámenes continuos de detección de drogas durante su asistencia a Cristo Rey KC. El estudiante debe permanecer libre de drogas para continuar como estudiante en Cristo Rey KC. Una segunda prueba de detección de drogas positiva resultará en que se le pida al estudiante que abandone Cristo Rey Kansas City.

2. Algunas de las empresas donde trabajan los estudiantes también exigen pruebas de detección de drogas aleatorias o continuas como condición de empleo. Como estudiantes empleados de esas empresas, es posible que se requiera que algunos estudiantes participen en un programa de pruebas de drogas en el trabajo, al igual que cualquier otro empleado en ese lugar de trabajo.
3. Cuando Cristo Rey Kansas City lleve a cabo eventos como bailes, los estudiantes estarán sujetos a exámenes de detección de consumo de alcohol y síntomas de consumo de drogas en la puerta. Los estudiantes que den positivo o se sospeche que están bajo la influencia de drogas no serán admitidos a los eventos. Se contactará a sus padres / tutores de inmediato.

Acoso/Bullying

Cristo Rey Kansas City es una escuela “No hay lugar para el odio”. El acoso o la intimidación están estrictamente prohibidos. Esto incluye cualquier conducta verbal o física que denigre o muestre hostilidad o aversión hacia cualquier individuo o sus familiares, amigos o asociados debido a su raza, color, religión, sexo, orientación sexual, edad, nacionalidad, estado civil, estado de veterano, ciudadanía o discapacidad y que tiene el propósito o efecto de crear un ambiente escolar intimidante, hostil u ofensivo o tiene el propósito o efecto de interferir irrazonablemente con el desempeño de un individuo en la escuela y de otra manera afecta adversamente la experiencia escolar de un individuo.

La conducta de acoso incluye, pero no se limita a:

- Comparaciones, difamaciones o estereotipos negativos;
- Actos amenazantes, intimidatorios u hostiles;
- Material electrónico, escrito o gráfico que denigre o muestre hostilidad o aversión hacia un individuo o grupo donde pueda ser visto por otros o circulado por cualquier medio en la escuela o lugar de trabajo.

Intimidación significa: Cualquier gesto intencional o cualquier acto o amenaza intencional escrito, verbal, electrónico o físico que sea lo suficientemente grave, persistente o generalizado como para crear un entorno educativo intimidante, amenazante o abusivo para un estudiante o miembro del personal que una persona razonable, bajo las circunstancias que conozca o deba conocer tendrán el efecto de:

-
1. Dañar a un estudiante o miembro del personal, ya sea física o mentalmente;
 2. Dañar la propiedad de un estudiante o miembro del personal;
 3. Poner a un estudiante o miembro del personal en un temor razonable de daño al estudiante o miembro del personal; o
 4. Poner a un estudiante o miembro del personal en un temor razonable de daño a la propiedad del estudiante o miembro del personal
-

Intimidación cibernética / Conflictos de redes sociales: Cristo Rey se reserva el derecho de proteger a los estudiantes de todas las formas de intimidación tanto dentro como fuera del campus. El acoso que ocurre en línea o a través de las redes sociales se incluye en la categoría de acoso cibernético. Los casos de acoso cibernético o abuso / conflictos en las redes sociales incurrirán en consecuencias graves similares a las infracciones de acoso en persona.

El acoso sexual está estrictamente prohibido. Las regulaciones gubernamentales definen el acoso sexual como "insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual". Esto incluye el lenguaje y las acciones vistas o escuchadas indirectamente por cualquier individuo o grupo. El estudiante debe informar a la autoridad escolar correspondiente de cualquier incidente de acoso sexual cuando dicha conducta tenga el propósito o el efecto de interferir irrazonablemente con el desempeño del estudiante o crear un ambiente escolar intimidante, hostil u ofensivo.

Los empleados O estudiantes que violen esta política contra el acoso sexual y otras formas de acoso estarán sujetos a medidas correctivas que pueden incluir el despido o la expulsión.

1. Cualquier estudiante que crea que ha sido objeto de acoso sexual o de cualquier otra forma por parte de alguien en Cristo Rey KC o por cualquier persona que haga negocios con Cristo Rey KC, debe informar el asunto a su Asesor de Cristo Rey Kansas City, un administrador u otro miembro del personal.
2. Tras la notificación, se llevará a cabo una investigación inmediata y exhaustiva de cualquier presunto incidente lo antes posible dentro de las 72 horas. Se tomarán las medidas correctivas apropiadas si se justifica. En la medida de lo posible, las quejas de acoso se tratarán de forma confidencial.
3. Cristo Rey KC no tomará represalias de ninguna manera contra ningún estudiante actual, potencial o anterior que, de buena fe, informe de acoso o participe en la investigación de dicha queja o informe. Cualquier intento de tal represalia no será tolerado y estará sujeto a la acción correctiva apropiada hasta e incluyendo el despido o la expulsión.
4. El director y el presidente revisarán y supervisarán el manejo de todas las quejas.

Lenguaje

Los profesores, el personal, los estudiantes, los visitantes y los miembros de la comunidad deben ser tratados de manera cortés y respetuosa. El lenguaje que usan las personas es un reflejo de cómo se sienten acerca de sí mismos y de los demás.

- a. El habla y la práctica del registro formal, limitando el uso del habla informal. Independientemente del idioma que se hable, el lenguaje y el comportamiento ofensivo y grosero es inaceptable y será tratado con seriedad. Los insultos raciales u otras referencias verbales y no verbales son inapropiados en cualquier momento.

SECCION 3: ASISTENCIA

Los padres deben notificar a la oficina principal de cualquier cambio de número de teléfono o información para garantizar una comunicación rápida.

Políticas Generales de Asistencia

Se espera que los estudiantes lleguen a Cristo Rey Kansas City y a cada clase a tiempo todos los días.

- *Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a todas las partes de las actividades diarias escolares: a la escuela, clase, trabajo, almuerzo, asesoramiento, etc.*

Tarde a la Escuela

- La escuela comienza a las 7:30 am. Los estudiantes que llegan tarde a la primera hora (7:30 am) se consideran tarde a la escuela.
- Despertarse tarde, perder el autobús, problemas con el auto, mal tiempo, etc. no son excusas aceptables para llegar tarde.
- Una llegada tarde a la escuela se considerará justificada si se recibe una nota verificable o una llamada de los padres y solo si el Decano de Vida Estudiantil considera que la razón es justificada.
- Si un estudiante llega tarde a la escuela, el estudiante debe presentarse en la oficina principal y debe recibir un pase firmado para poder ingresar a la clase.
- Para un estudiante que llega tarde después de las 9:00 am, con una excusa, se ingresará una ausencia justificada de medio día en el archivo de asistencia del estudiante.

Los estudiantes deben llegar a tiempo a la escuela. Cuando los estudiantes lleguen tarde a la escuela, se asignarán las siguientes consecuencias:

- Hasta dos tardanzas injustificadas a la escuela** = advertencia verbal
- Tres tardanzas injustificadas a la escuela** = detención después de la escuela
- Cinco tardanzas injustificadas a la escuela** = carta enviada a los padres por el Decano de Vida Estudiantil
- Siete tardanzas injustificadas a la escuela** = recomendación para la reunión de padres con el Decano de Vida Estudiantil y asignación del contrato de asistencia
- Diez tardanzas injustificadas a la escuela** = pueden resultar en la pérdida de crédito académico y / o recomendación para la salida de Cristo Rey Kansas City.

Se hacen llamadas telefónicas automatizadas cuando los estudiantes llegan tarde a la escuela para notificar a los padres / tutores de la tardanza del estudiante.

Tarde a Clases

Los estudiantes deben llegar a tiempo a las clases durante todo el día. Cuando los estudiantes lleguen tarde a clases individuales, se asignarán las siguientes consecuencias:

- **Una y dos tardanzas a clase** = advertencia verbal
- **Tres tardanzas a clase** = detención del maestro en clase
- **Cinco tardanzas a clase** = referencia disciplinaria más detención después de la escuela

- **Siete tardanzas a clase** = recomendación para una reunión de padres con el Decano de Vida Estudiantil y asignación del contrato de asistencia

*** Las estadísticas de llegadas tarde a clase se restablecerán trimestralmente. Cualquier estudiante colocado en un contrato de asistencia debe cumplir con los términos o enfrenta la posibilidad de ser despedido de Cristo Rey Kansas City.*

Ausentismo frecuente, tardanzas y pérdida de crédito

Las tasas de ausentismo y tardanzas serán monitoreadas por la oficina del Decano de Vida Estudiantil y evaluadas regularmente. Todos los padres / tutores serán informados del número de ausencias de los estudiantes en los informes de progreso de mitad de trimestre y en las boletas de calificaciones trimestrales. Se realizarán llamadas telefónicas automáticas diarias para notificar a los padres de las ausencias y llegadas tarde a la escuela. Los estudiantes ausentes de 10 clases en un semestre académico están sujetos a despido y pérdida de crédito académico.

Ausencias Médicas

Después de tres días consecutivos de ausencia debido a enfermedad o condición médica, los estudiantes deben presentar una nota del médico en la oficina principal para verificar las ausencias y permitir que el estudiante regrese a la escuela y al trabajo. La ausencia prolongada debido a enfermedad o lesión se evaluará para obtener crédito de forma individual. Los padres / tutores deben notificar a la escuela lo antes posible.

Ausencias Planificadas

Una ausencia planificada requiere que un padre o tutor proporcione una notificación escrita o verbal a la escuela. El Decano de Vida Estudiantil emitirá una nota que el alumno deberá mostrar a todos sus profesores.

Ausencias No Planificadas

Un padre o tutor debe llamar a la escuela al (816) 457-6044 entre las 6:30 y las 7:30 a.m. y explicar brevemente el motivo de la ausencia. Se debe hacer una llamada telefónica cada día que el estudiante esté ausente. El no notificar a la escuela de una ausencia puede resultar en la incapacidad del estudiante para recibir crédito por el trabajo asignado.

Programación de Citas Externas

Se espera que los padres programen citas médicas y dentales durante las horas fuera de la escuela y fuera de los días de trabajo (CWSP). No programe citas en días laborales. No trabajar todo el día resultará en una multa de \$100 y/o recuperar el día. Las vacaciones, las visitas a universidades y otras actividades similares deben programarse después de revisar el calendario escolar para que no entren en conflicto con la asistencia a la escuela.

Salidas Temprano

Si un estudiante debe salir temprano, un padre o tutor debe comunicarse con la oficina principal para explicar las circunstancias. Bajo los procedimientos normales, un padre / tutor debe venir a la oficina para firmar la salida del estudiante antes de la hora de irse. Si una circunstancia imprevista requiere que un estudiante salga temprano de la escuela, se acepta una llamada telefónica de un padre / tutor; sin embargo, se debe seguir el procedimiento para una ausencia no planificada. No se debe solicitar la salida anticipada del trabajo excepto en caso de emergencia.

Días Festivos / Vacaciones

Cristo Rey Kansas City reconoce los compromisos familiares de programar vacaciones fuera de las vacaciones escolares. Los estudiantes que tengan la intención de faltar a la escuela y / o al trabajo debido a unas vacaciones planificadas o un tiempo fuera deben notificar a la escuela de sus planes con anticipación. Los estudiantes son responsables de completar el trabajo académico perdido y son responsables de programar un día de recuperación de trabajo - CWSP o estar sujetos a una multa de \$100 si no se recupera el día de trabajo de CWSP.

Enfermedad en la Escuela / Trabajo

Si un estudiante se enferma, el estudiante debe pedir permiso para ver a la enfermera de la escuela. Si la enfermera determina que el estudiante no debe permanecer en la escuela, se hará una llamada al padre / tutor para que venga a la escuela para firmar la salida del estudiante. Los estudiantes no deben comunicarse con los padres / tutores por teléfonos celulares de la escuela. Los padres deben llamar a la escuela antes de responder a una llamada de teléfono celular o un mensaje de texto de sus hijos.

- Una ausencia solo se considera justificada si el estudiante ha consultado con la enfermera o el personal de la oficina de la escuela. Si no se puede localizar a un padre / tutor o contacto de emergencia, el estudiante permanecerá en la oficina de la enfermera hasta el final del día o hasta que se pueda localizar a alguien. Cuando la enfermera no esté aquí, los estudiantes que estén enfermos deben reportarse a la oficina principal.

Participación en actividades extracurriculares cuando está ausente

Si un estudiante está ausente de la escuela / trabajo, no podrá asistir a ninguna función escolar (baile, juego, evento) o práctica atlética ese día. Para ser considerado presente en la escuela y elegible para actividades después de la escuela, un estudiante debe asistir al menos dos tercios del día. Cuando un estudiante está ausente un viernes, el estudiante no puede participar en ninguna actividad escolar de fin de semana.

Regreso a la escuela después de una ausencia

Los estudiantes tendrán dos días escolares para recuperar las asignaciones por cada día de ausencia. Es posible que no se acepten asignaciones después del segundo día. Los maestros normalmente no prepararán el trabajo por adelantado para los estudiantes que tomen vacaciones distintas a las programadas en el calendario escolar.

Ausentismo escolar / faltar a la escuela

La ausencia de la escuela, clase o trabajo sin una razón suficiente se considera ausentismo escolar (faltar a la escuela) y resultará en que el estudiante reciba tres horas de detención por cada hora de clase perdida. Los estudiantes están sujetos a pruebas de detección de drogas antes de regresar a la escuela. Una segunda ofensa resultará en una suspensión automática y una reunión obligatoria entre el estudiante, sus padres y el Decano de Vida Estudiantil.

SECCION 4: SALUD Y SEGURIDAD

Resumen de Salud

La seguridad de los estudiantes, el personal y los visitantes de Cristo Rey Kansas City es de suma importancia. Muchas de las políticas y procedimientos contenidos en este manual están destinados a garantizar la seguridad. La escuela tiene una asociación importante con los estudiantes y sus padres / tutores para tener la comunicación necesaria y las prácticas saludables para proteger la salud de todos.

A medida que los adolescentes comienzan la escuela secundaria, hay muchas responsabilidades nuevas que incluyen aprender a manejar algunos de sus problemas de salud. Los estudiantes deben recordar que no todos los dolores de estómago o de cabeza necesitan ser medicados. Muchos adolescentes se saltan las comidas, no se acuestan por la noche y no beben suficiente agua, lo que causa muchos de estos síntomas. Cuidarse todos los días es muy importante. Es raro que los estudiantes se enfermen tanto durante el horario de clases que necesiten salir de la clase para ver a la enfermera. La mayoría de los problemas se pueden manejar entre clases, antes y después de la escuela o durante el almuerzo / asesoramiento. Cuando la enfermera no está en su oficina o está fuera del edificio, los estudiantes deben informar a la oficina principal de la escuela con sus preocupaciones de salud.

Exámenes Físicos

Se recomienda que todos los estudiantes tengan un examen físico anual en el archivo de Cristo Rey Kansas City. Todos los estudiantes que deseen participar en cualquier deporte en Cristo Rey Kansas City deben tener un examen físico y una copia debe estar archivada en la escuela en el formulario requerido de MSHSAA. **Los exámenes físicos de MSHSAA ahora son aceptables por un período de dos años. También hay un documento de participación provisional anual que debe ser llenado por el padre / tutor.** Si un estudiante tuvo un examen físico después del 1 de febrero del año escolar anterior, este examen físico será aceptado para el próximo año escolar. El padre / tutor y el médico deberán completar el formulario físico, disponible en la oficina principal. El formulario debe devolverse a la enfermera de la escuela antes de que cualquier estudiante pueda participar en cualquier práctica deportiva o competencia atlética.

Vacunas

Si un estudiante necesita vacunas, se enviará un aviso al padre / tutor. El estado de Missouri requiere que todos los estudiantes estén al día con sus vacunas antes de ingresar a la escuela. En Cristo Rey Kansas City, cualquier estudiante que no cumpla completamente con la política de vacunación no podrá asistir a la escuela ni al trabajo.

Planes especiales de atención médica

Todos los estudiantes con cualquier problema de salud, asma, diabetes o alergia a los alimentos deben establecer un plan con la enfermera de la escuela. Para garantizar la seguridad de los estudiantes, se brinda información limitada al personal que interactúa con los estudiantes y necesita reconocer la posibilidad de una emergencia. Los padres / tutores deben comunicarse con la enfermera de la escuela lo antes posible para concertar una reunión y crear un plan de atención médica. Una vez que el plan está archivado, se debe volver a confirmar anualmente.

Asma / Planes de acción para el Asma

Todos los estudiantes con asma deben tener un plan de acción para el asma en sus archivos. Todos los estudiantes que usen un inhalador mientras están en la escuela y lleven ese inhalador con ellos deberán completar la documentación necesaria para autoadministrarse medicamentos para el asma de acuerdo con la Sección 167.627 del Estatuto de Missouri. Si un estudiante tiene asma, el padre / tutor debe notificar a la enfermera de la escuela.

Exámenes de salud escolar

Los exámenes de salud escolar incluirán exámenes de la vista, el oído, la altura, el peso y el índice de masa corporal. Estas evaluaciones se realizarán en el otoño para los estudiantes de 9º y 11º grado. Si se observan resultados anormales después de dos evaluaciones separadas, los padres / tutores serán notificados de los resultados.

Medicamentos de venta libre (OTC)

Anualmente, la escuela envía a los padres / tutores un formulario de permiso para medicamentos de venta libre. Hay una cantidad limitada de medicamentos de venta libre que administra la enfermera de la escuela: Tylenol (acetaminofén), ibuprofeno, Tums y gotas para los ojos. Los padres / tutores deberán marcar lo que sea apropiado para dispensar a cada estudiante, firmar el formulario y devolverlo a la enfermera de la escuela. Si no hay un formulario firmado en el archivo de un estudiante, no se administrarán medicamentos. La ley estatal requiere que no se administre ningún medicamento sin el consentimiento por escrito de los padres.

Medicamentos Recetados

Si un estudiante está tomando medicamentos recetados, la situación ideal es que los medicamentos se administren en casa. A veces, un estudiante debe tomar una o más dosis de una receta durante el horario escolar. Cuando eso ocurre, el padre / tutor debe completar un formulario de solicitud de medicamentos recetados y enviar el medicamento a la escuela. El medicamento debe estar en el frasco original con el nombre del estudiante, el nombre del médico, el nombre del medicamento, la dosis que se administrará, la hora en que se administrará el medicamento y la vía por la que se administrará (es decir, oral, tópico, etc). Muchas farmacias proporcionarán una segunda botella etiquetada específicamente para enviar a la escuela. El medicamento se almacenará en la oficina de la enfermera o en la oficina principal, no en el casillero del estudiante o en su persona. Comuníquese con la enfermera de la escuela para coordinar la administración de medicamentos recetados.

Los estudiantes que requieran el uso de un inhalador o un epi-pen podrán llevar este medicamento. Se deberá informar a la enfermera / oficina de la escuela que un estudiante puede usar un inhalador o un epi-pen mientras está en la escuela. El consentimiento de los padres y médicos apropiados deben estar archivados (Estatuto de Missouri 167.627). El estudiante deberá reunirse con la enfermera para demostrar competencia, seguridad y comprensión de estos medicamentos. Si estos medicamentos se usan durante el día escolar, el estudiante debe informar el uso de medicamentos a la enfermera / oficina de la escuela.

Cuando las estudiantes deben quedarse en casa

Si los estudiantes se enferman por la mañana, deben quedarse en casa para limitar su exposición a otros estudiantes y personal. Los padres / tutores deben llamar a la oficina de la escuela entre las 6:30-7:30 am para informar al personal de la oficina por qué el estudiante estará ausente, especialmente si tiene una

temperatura de 100 grados (F) o más. Los padres / tutores deben revisar la siguiente información para saber cuándo un estudiante está lo suficientemente enfermo como para quedarse en casa.

FUERA de la Escuela	REGRESAR a la Escuela
Fiebre de 100 grados o mayor	Sin fiebre durante 24 horas
Diarrea (2 o más heces blandas/acuosas)	Hasta que esté libre de síntomas durante 24 horas. Si los síntomas incluyen calambres severos, sangre o mucosidad en las heces, el estudiante no es aceptado hasta que no tenga síntomas, se haya analizado una muestra de heces y se haya iniciado la terapia adecuada, si es necesario.
Vomito	Libre de Síntomas por 24 hours
Dolor Abdominal	Continuo por más de 2 horas o dolor intermitente sin fiebre u otros síntomas
Conjuntiva rosada o roja (el blanco de los ojos) con mucosidad / secreción ocular blanca o amarilla, a menudo con párpados enmarañados después de dormir y dolor ocular o enrojecimiento alrededor del ojo	24 horas después de iniciado el tratamiento
Faringitis estreptocócica (faringitis estreptocócica) u otra infección estreptocócica	24 horas después de iniciado el tratamiento
Erupción con fiebre	Hasta que el médico determine que el estudiante no es contagioso
Impetigo	24 horas después de iniciado el tratamiento
Herpes Simple	No es necesario excluir, cubrir las vesículas supurantes.
Sarna	Hasta que haya comenzado el tratamiento
Varicela	Hasta que todas las lesiones hayan formado una costra (generalmente 6 días después del inicio)
Tos ferina / Paperas / Sarampión	Según las indicaciones del departamento de salud local
Hepatitis A	Según las indicaciones del departamento de salud local
Piojos o Liendres	Hasta después del primer tratamiento

Exclusión de Educación Física o Actividades

Si un estudiante tiene una condición médica temporal o permanente que requiera que sea excluido de cualquier actividad requerida, cualquier nota de exclusión debe provenir de un médico y estar archivada con la enfermera de la escuela.

Seguro de accidentes para estudiantes

Cristo Rey Kansas City tiene una póliza de seguro de accidentes para estudiantes para todos los estudiantes. Esta es una cobertura de seguro contra accidentes, no un seguro médico. Si los estudiantes se lesionan en la escuela o mientras participan en eventos escolares, hay cobertura disponible para gastos médicos. La cobertura de seguro principal de un padre / tutor se usa primero, y la póliza de seguro de la escuela cubre cualquier gasto que no esté cubierto por el seguro principal. Para activar esta cobertura para gastos médicos,

el padre / tutor debe completar un formulario que describe su cobertura y luego proporciona copias de las facturas médicas detalladas relacionadas con el accidente o incidente.

Salud / alergias relacionadas con los alimentos

Hoy en día, muchos jóvenes enfrentan alergias o problemas de salud relacionados con los alimentos.

1. La escuela no sirve productos de maní en el programa de desayuno / almuerzo escolar o en el programa de refrigerios después de la escuela.
2. La única comida que se sirve a los estudiantes en Cristo Rey Kansas City debe ser preparada por un personal de servicio de alimentos certificado y aprobado por el departamento de salud. Cualquier alimento enviado desde fuera del programa de cafetería de la escuela debe estar en el empaque original del producto. Si bien valoramos la idea de los alimentos "hechos en casa", solo podemos garantizar la seguridad de los alimentos que se proporcionan a los estudiantes cuando existen controles de seguridad establecidos.

Celebraciones relacionadas con la comida

Aunque muchas personas asocian la comida y las fiestas con las celebraciones familiares y comunitarias, la escuela secundaria no es el lugar para las fiestas que pueden haber sido parte de la escuela primaria y secundaria. Las celebraciones relacionadas con la comida son aceptables en grupos de asesoría con dos semanas de aviso previo al Gerente de Cocina y un miembro del equipo administrativo.

Pautas Federales de Nutrición

Como parte de la Ley de Niños Saludables y Sin Hambre de 2010, se han implementado muchas regulaciones y requisitos nuevos en las escuelas y los programas de nutrición infantil. Cristo Rey Kansas City implementa completamente estos requisitos y apoya los esfuerzos para educar a los estudiantes sobre estilos de vida saludables con especial atención a los hábitos alimenticios saludables. Para leer más sobre los requisitos relacionados con la escuela de las nuevas pautas de nutrición, visite el sitio web del Departamento de Educación de Missouri www.dese.mo.gov en la página de Servicios de Alimentos y Nutrición.

SECCION 5: TRANSPORTACION

De casa a la Escuela y de la Escuela a la Casa

Cristo Rey Kansas City ofrece servicios de transporte en cuatro áreas del área metropolitana de Kansas City: Northeast KCMO, Eastside KCMO, South on Highway 71 y Kansas City, KS. Este servicio se ofrece a las familias a \$1.00 por trayecto.

1. Para asegurar que cada estudiante tenga un asiento en su ruta de autobús, los pases de autobús se venderán una semana antes de que termine el mes. Las fechas de venta de pases de autobús se enumeran en el calendario escolar, así como en el calendario que se envía anualmente a los padres / tutores. Si hay un problema para cumplir con los plazos para comprar un pase de autobús durante el año escolar, los padres / tutores deben comunicarse con el Director de transporte para asegurarse de que los estudiantes tengan asientos en la ruta del autobús durante el próximo mes.
2. El costo de los pasajeros mensuales depende del número de días que asisten a la escuela
3. Cuando el estudiante compra el pase de autobús, se le asignará un autobús determinado. Los estudiantes solo pueden viajar en el autobús al que están asignados.

De la escuela al Trabajo y de Regreso a la Escuela

Si los estudiantes saben que llegarán tarde en un día laboral, deben comunicarse con la oficina de la escuela lo antes posible para alertar al personal de CWSP que llegarán tarde. Dentro de lo razonable, el personal de CWSP retendrá los autobuses o hará arreglos alternativos para permitir que el estudiante llegue al trabajo. Los estudiantes deben ir a trabajar y regresar a la escuela a través del transporte escolar.

Los estudiantes no pueden conducir ellos mismos al sitio de trabajo -CWSP.

Llegada tarde al trabajo

Debido a la responsabilidad del Programa de Estudio de Trabajo Corporativo, el personal de Cristo Rey debe llevar a los estudiantes a trabajar y deben regresar a trabajar con el personal de Cristo Rey. Los padres / tutores no pueden transportar al estudiante hacia o desde el trabajo. Si el estudiante pierde el autobús para ir al trabajo, se carga una multa de \$25 a la cuenta del estudiante.

Si un padre viola esta política y transporta a un estudiante hacia o desde el trabajo, los estudiantes tendrán que recuperar el día laboral o pagar una multa de \$100.

Pérdida de Privilegios de Transporte

Si hay algún problema de comportamiento en cualquier vehículo de Cristo Rey Kansas City, el transporte de los estudiantes puede ser revocado hacia y desde la escuela y hacia y desde el trabajo. Durante esta suspensión de privilegios, los padres / tutores serán responsables de llevar al estudiante a la escuela a tiempo y en un día laboral para trabajar a tiempo. Las suspensiones repetidas de los privilegios de transporte resultarán en una revisión de la asistencia del estudiante a CRKC.

Procedimientos de Seguridad en el Autobús

Todos los estudiantes viajan en vehículos de CRKC en un momento u otro: de casa a la escuela, de la escuela al trabajo o excursiones. Por lo tanto, cada estudiante está sujeto a las pautas de seguridad del autobús. Los estudiantes y los padres firmarán un formulario reconociendo los procedimientos de seguridad e indicando cooperación con las reglas.

Parqueadero para Estudiantes

Los estudiantes no pueden parquear en el estacionamiento de la parroquia directamente detrás de la escuela. Cristo Rey proporcionará un número limitado de lugares de estacionamiento para los estudiantes en el estacionamiento del personal ubicado en Broadway, al sur de la iglesia. Los estudiantes deben completar una solicitud en la oficina del Decano de Vida Estudiantil para recibir una etiqueta de estacionamiento aprobada por la escuela para su vehículo. Esta solicitud requiere una licencia de conducir, número de placa, marca, modelo, color y año del vehículo, información del seguro y firmas de los padres y estudiantes. Cuando los estudiantes estacionan sus autos en espacios que no les están asignados, pueden ser remolcados y perder el privilegio de estacionarse.

No es aceptable estacionarse en el frente de la escuela o frente a las entradas públicas, en las bocas de incendio o en las zonas para discapacitados. Se espera que los estudiantes que conducen hacia y desde la escuela sigan las leyes locales aplicables con respecto a la licencia, prueba de seguro, edad y límites de pasajeros.

Transporte público

Se anima a los estudiantes que toman el transporte público hacia y desde Cristo Rey a estar atentos en todo momento a su entorno. No deben mostrar sus dispositivos móviles u otros objetos de valor en público, ya que esto crea riesgos de inseguridad y robo. Los estudiantes deben conocer los horarios de llegada y salida. Llegar tarde a la escuela porque el estudiante tomó tarde el autobús no es una excusa aceptable.

SECCION 6: ACADEMICOS

Requisitos de crédito para la graduación

Inglés	4 créditos
Matemáticas	4 créditos
Ciencias	4 créditos
Historia/Estudios Sociales	3.5 créditos
**Nuevo crédito total empezando con/ clase del 2023	
Educación Física	1 crédito
Salud	½ crédito
Bellas Artes	1 crédito
(Pasantía Empresarial) CWSP	4 créditos
Finanzas Personales	½ crédito
Idioma Moderno	2 créditos
**Nuevo crédito total empezando con/ clase del 2023	
Teología / Religión	4 créditos
Electiva de Ciencias Básicas para estudiantes de último año	1 crédito
Electiva Básica No Científica para estudiantes de último año	1 crédito
	2 créditos
TOTAL	32.5 créditos**

**** Todos los estudiantes deben aprobar todas las clases dictadas en Cristo Rey. Para graduarse con éxito, los estudiantes de la clase de 2023 deben tener al menos 33 créditos. Algunos estudiantes pueden graduarse con más créditos dependiendo de las clases adicionales que hayan tomado durante sus cuatro años académicos.**

Expectativas Académicas

1. Todos los estudiantes de Cristo Rey Kansas City tienen derecho a una excelente educación de preparación universitaria. Todo comportamiento en la escuela debe ayudar a establecer y mantener un ambiente dentro de la escuela que fomente el máximo aprendizaje y respeto mutuo. También es responsabilidad de cada estudiante garantizar el entorno de aprendizaje para otros estudiantes.

2. Todo el trabajo asignado debe entregarse a tiempo y completarse lo mejor que pueda por el estudiante. Copiar tareas, hacer trampa en exámenes o cuestionarios, plagio y cualquier otra forma de deshonestidad académica es un delito grave. ** Vea la declaración de plagio / deshonestidad académica a continuación.

3. Se espera que los estudiantes estudien todas las noches escolares durante al menos una o dos horas, repasando el material del día, leyendo y preparando las tareas para el día siguiente.

4. Se espera que los estudiantes utilicen todos los sitios web académicos disponibles y los recursos comunitarios para mejorar su educación (maestros, tutores, personal de apoyo académico, bibliotecas, Internet, etc.).

5. En las clases, se espera que los estudiantes sean aprendices activos y cooperativos que escuchen, hagan y respondan preguntas. Se espera que los estudiantes ayuden a establecer un proceso de aprendizaje activo y ordenado.

6. Para ser un estudiante de Cristo Rey Kansas City High School activo, los estudiantes deben aprobar todos los cursos cada año o recuperarlos durante el verano siguiente. Los estudiantes con cursos reprobados deben preparar un plan de recuperación de créditos. Los estudiantes que acumulen más de 1.5 créditos reprobados durante el año corren el riesgo de ser despedidos de Cristo Rey Kansas City. Los estudiantes que no recuperen todos los créditos faltantes del año anterior durante la escuela de verano no serán readmitidos en CRKC.

Declaración de plagio / deshonestidad académica

Deshonestidad académica / Fraude / Falsificación: Deshonestidad académica al hacer trampa, copiar, falsificar la firma del maestro y / o padre, plagiar o alterar registros, o ayudar a otro en tales acciones.

El estudiante académicamente honesto:

- Completa su propia tarea y no permite que otros estudiantes copien su trabajo; completa cuestionarios, pruebas y exámenes sin buscar ayuda u ofrecer ayuda a otro estudiante; completa cuestionarios, pruebas y exámenes sin copiar de notas o de un libro;
 - Reconoce las ayudas de otra persona a su propio trabajo, ya sea escrito u oral, citando la fuente y el nombre de la persona;
 - Envía su propio trabajo y no tergiversa el trabajo de otra persona como propio.
-
- Cristo Rey Kansas City se opone firmemente a la deshonestidad académica en cualquier forma, ya sea intencional o no.
 - Los estudiantes sorprendidos copiando tareas, evaluaciones o proyectos diarios pueden recibir un cero en la calificación final con consecuencias adicionales por parte del maestro.
 - Si un estudiante tiene múltiples faltas por copiar tareas durante su tiempo en Cristo Rey, él / ella puede enfrentar consecuencias más severas (hasta e incluyendo suspensión de la escuela) impuestas por los administradores de la escuela.
 - Si se descubre que un estudiante ha participado o facilitado un acto más grave de deshonestidad académica (piratear libros de calificaciones, hacer trampa con otros estudiantes, etc.), el estudiante y el padre se reunirán con el Decano de Vida Estudiantil para que se le asignen más consecuencias. .

POLÍTICA DE CALIFICACIONES DE CRISTO REY KANSAS CITY

En Cristo Rey Kansas City, los maestros y los estudiantes usarán la misma escala de calificaciones que se usará en muchos colegios y universidades. Los cursos serán desafiantes y rigurosos. La escala de calificación es la siguiente:

A+	100% o mayor	C+	77 – 79%
A	93 – 99%	C	73 – 76%
A-	90 – 92%	C-	70 – 72%

B+	87 – 89%	D+	67 – 69%
B	83 – 86%	D	63 – 66%
B-	80 – 82%	D-	60 – 62%
		F	Menos del 60%

El promedio de calificaciones (GPA) que se informa en las boletas de calificaciones del trimestre / semestre es un cálculo de todas las calificaciones otorgadas. Los promedios de calificaciones se utilizan para calcular los honores y para comunicarse con las universidades. El equivalente numérico de las calificaciones con letras son:

A = 4.0 B = 3.0 C = 2.0 D = 1.0 F = 0.0

Si los estudiantes reciben todas las A, su GPA sería de 4.0.

Si los estudiantes reciben todas las C, su GPA sería de 2.0.

Los cursos de Puntuación Avanzada (AP) tienen un peso GPA más alto y pueden aumentar los GPA de los estudiantes. En estas clases, los estudiantes que reciben una A reciben 5.0 puntos de calidad y B equivale a 4.0 puntos de calidad. Los estudiantes que obtengan una calificación C, D o F no recibirán ningún aumento adicional de GPA / puntos de calidad.

Para ser elegible para actividades extracurriculares, los estudiantes deben mantener lo siguiente:

1. El GPA del estudiante para el último semestre completo debe ser 2.0 o superior, y el estudiante debe aprobar un mínimo del 80% de las clases básicas (clases que asiste todos los días) en las que estaba inscrito. El estudiante no puede recuperar más de un crédito en la escuela de verano para esa elegibilidad.

Y

2. El GPA del estudiante durante el semestre actual de inscripción debe ser de al menos 2.0 y el estudiante debe aprobar un mínimo del 80% de las clases en las que está inscrito. El Director Atlético realizará verificaciones de elegibilidad semanales para determinar la calificación para prácticas / juegos.

El único semestre que no se ve afectado por las reglas de elegibilidad es el primer semestre del primer año.

Si al final de un período de calificaciones los estudiantes han obtenido una o más calificaciones F en cualquiera de sus clases, serán colocados en un plan de intervención administrado por el Equipo de Éxito Estudiantil. Este plan de intervención es un sistema de apoyo positivo para ayudar a los estudiantes que no están cumpliendo con sus responsabilidades principales como estudiantes: completar todas las asignaciones todos los días, usar todos los recursos disponibles para ayudarlo y esforzarse por hacerlo también. como lo permitan sus habilidades. Los estudiantes que se colocan en un plan de apoyo a la intervención deben comprender que contiene el desafío de mejorar su posición académica rápidamente. La escuela trabajará con los estudiantes para diseñar un plan que los ayude a alcanzar sus metas.

Cuando se coloca a un estudiante en un plan de intervención, se reunirá con un miembro del Equipo de Éxito Estudiantil, así como con un padre y un asesor para desarrollar un plan de acción para mejorar el desempeño en el salón de clases.

El plan de intervención puede incluir el tiempo académico requerido fuera del día escolar, tutoría individualizada, grupos de estudio entre compañeros u otros servicios adicionales.

Cuadro de Honor

El Cuadro de Honor se publica al final de cada trimestre y al final de cada semestre según los promedios de calificaciones individuales para ese período:

- Primer Cuadro de Honor – 3.45 – 4.0
- Segundo Cuadro de Honor – 2.95 – 3.44

Cualquier estudiante que reciba una "F" en cualquier clase no es elegible para el Cuadro de Honor sin importar su promedio de calificaciones.

Ocho veces al año, los estudiantes recibirán informes de progreso académico. Los informes de progreso se emiten a mitad de cada trimestre académico.

1. Informe del progreso del primer trimestre: disponible a través de plusportals
2. Boleta de calificaciones del primer trimestre: los padres / tutores y los estudiantes recogen las boletas de calificaciones y se reúnen con el líder de PRIDE estudiantil y los maestros en las conferencias del día del boletín de calificaciones en octubre
3. Informe de progreso del segundo trimestre: disponible a través de plusportals
4. Boleta de calificaciones del primer semestre: disponible a través de plusportals
5. Informe de progreso del tercer trimestre: los padres / tutores y los estudiantes recogen las boletas de calificaciones y se reúnen con el líder de PRIDE estudiantil y los maestros en las conferencias del día de boletas de calificaciones de febrero.
6. Boleta de calificaciones del tercer trimestre: disponible a través de plusportals
7. Informe de progreso del cuarto trimestre: disponible a través de plusportals
8. Boleta de calificaciones del segundo semestre: disponible a través de plusportals

Además, hay cuatro evaluaciones de desempeño del trabajo de los estudiantes durante todo el año. Los estudiantes son evaluados por los supervisores de su lugar de trabajo. Se enviará a casa una copia de estas evaluaciones. Si tiene preguntas sobre las evaluaciones de CWSP, comuníquese con el personal de CWSP.

Si los padres o tutores tienen alguna pregunta sobre inquietudes académicas o laborales, se les anima a que se comuniquen con el líder de PRIDE del estudiante. El miembro del personal conectará al padre / tutor con la información apropiada o lo remitirá a la persona apropiada.

El portal plus para padres está disponible para los padres / tutores para monitorear las calificaciones de los cursos y el progreso académico del estudiante. El acceso al portal requiere una dirección de correo electrónico válida.

SECCION 7: PROGRAMA DE ESTUDIO DE TRABAJO CORPORATIVO

Reseña del programa

El Programa de Estudio de Trabajo Corporativo (CWSP) es una parte innovadora de la experiencia de Cristo Rey. CWSP proporciona a los estudiantes experiencias laborales del mundo real y les permite ganar una parte del costo de su educación secundaria. Es parte integral de la experiencia educativa en Cristo Rey Kansas City y resulta en 1.0 crédito académico por año.

Se espera que todos los estudiantes y padres / tutores lean y sigan las reglas y pautas de este documento como parte de su acuerdo con el Programa de Estudio y Trabajo Corporativo de Cristo Rey.

CWSP es el Empleador Legal de los estudiantes y por lo tanto se reserva el derecho de realizar pruebas de drogas al azar.

Los estudiantes obtienen ingresos reales a través del Programa de estudio de trabajo corporativo. En sus contratos, los estudiantes y los padres acuerdan asignar estos ingresos a Cristo Rey Kansas City para ayudar a compensar el costo de su educación secundaria.

Debido a la responsabilidad tributaria creada por el programa, cada estudiante debe completar un formulario W-4 del IRS, un formulario W-4 del estado de MO y un formulario I-9 del INS. Los estudiantes deben tener al menos 14 años para participar en el Programa de Estudio de Trabajo Corporativo. Los estudiantes menores de 16 años deben completar un permiso de trabajo de Missouri además de otros formularios de empleo. Los estudiantes deben cumplir con las restricciones laborales establecidas en el permiso de trabajo.

El Programa de Estudio de Trabajo Corporativo es el Empleador Legal de los estudiantes. Los padres / tutores no pueden comunicarse directamente con los patrocinadores de CWSP. Todas las preguntas e inquietudes deben dirigirse a la oficina de CWSP.

CWSP Instituto de Formación de Verano

El Instituto de Capacitación se lleva a cabo todos los años antes del comienzo de la escuela para preparar a los estudiantes de primer año que ingresan y a los estudiantes transferidos para el entorno laboral corporativo.

- Es obligatorio asistir a todo el programa de formación.
- Si un estudiante está ausente más de dos veces durante la capacitación, es posible que el estudiante no sea aceptado en CWSP y, por lo tanto, no puede ser un estudiante en Cristo Rey Kansas City.
- Cualquier estudiante que no complete con éxito el Instituto de Capacitación no será aceptado en CWSP y, por lo tanto, no puede ser un estudiante de CRKC High School.
- Se proporciona un día de reentrenamiento al comienzo de cada año escolar para los estudiantes que regresan en los grados 10-12.

Requisitos de Contratación

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos del Patrocinador Laboral. La contratación puede incluir, entre otros, pruebas de detección de drogas, acuerdos de confidencialidad, verificación de antecedentes, vacunas contra la gripe y posiblemente un examen físico.

CWSP Código de Vestir

Los estudiantes deben cumplir con el código de vestimenta de Cristo Rey (que se enumera a continuación) en todo momento. Los estudiantes deben salir y **regresar del trabajo** con el uniforme escolar. Si se requiere otra ropa para el lugar de trabajo, los estudiantes deben traer esa ropa en una mochila de plástico transparente que será proporcionada por la oficina de CWSP.

CWSP Política de Asistencia

Se requiere que cada estudiante asista a cada día laboral asignado. Si bien ocasionalmente, puede haber una razón por la cual un estudiante necesita estar ausente en un día laboral, todos los días de trabajo perdidos resultarán en un cargo monetario. Las multas se facturan a la cuenta de matrícula del estudiante cada mes. Después de la primera ausencia, los estudiantes recibirán una carta por correo, detallando las fechas que están disponibles para los días de recuperación y las consecuencias de no hacerlo. Cada ausencia registrada resulta en una multa de \$100

Todas las ausencias deben recuperarse durante el semestre en que ocurren o se mantendrá la multa de \$100. Los estudiantes tendrán dos semanas después del final de cada semestre para completar los días de recuperación. El estudiante es responsable de hacer los arreglos con su supervisor y notificar a la oficina de CWSP. Los estudiantes son responsables de organizar su propio transporte y proporcionar sus propios almuerzos para los días que deban recuperar.

Las ausencias nunca pueden recuperarse en un día escolar.

Tres ausencias del lugar de trabajo designado de un estudiante durante un semestre resultarán en un despido administrativo y el estudiante será puesto en libertad condicional. Un estudiante solo puede ser despedido una vez antes de que la inscripción en CRKC esté en peligro.

Enfermedad y Preocupaciones Médicas en el Trabajo

Si un estudiante se enferma en el trabajo, el estudiante debe notificar al Supervisor y luego llamar a la escuela. El personal de CWSP se encargará del transporte del estudiante de regreso a la escuela. El personal de CWSP se comunicará con el padre / tutor del estudiante para que el estudiante sea recogido de la escuela. El estudiante no puede organizar su propio transporte.

Ausentismo escolar

Cualquier tipo de ausentismo escolar resultará en que el estudiante necesite recuperar ese día de trabajo. Dependiendo de la situación, el estudiante puede ser despedido de su lugar de trabajo.

Acoso sexual en el lugar de trabajo

El Departamento de Trabajo de los Estados Unidos requiere que todos los empleadores creen e implementen políticas y procedimientos de acoso sexual. Todos los estudiantes reciben instrucción anual sobre sus derechos y responsabilidades con respecto al acoso, y recomendamos encarecidamente a nuestros estudiantes que nos informen sobre cualquier comportamiento que los haga sentir incómodos o inseguros.

Si un estudiante experimenta acoso de cualquier tipo, el estudiante debe reportar inmediatamente el comportamiento / ofensa a CWSP, preferiblemente el mismo día.

La respuesta de la escuela incluirá lo siguiente:

- A. El personal de CWSP informará al padre / tutor del estudiante, al Presidente de CRKC y al Director que se ha realizado un informe el mismo día que el estudiante informó o documentara el intento de hacerlo.
- B. CWSP verificará el informe con el patrocinador del trabajo y abordará las inquietudes de manera oportuna (antes del próximo día laboral asignado al estudiante).
- C. Si el informe es validado, si hay razones para creer que es válido, o si el estudiante se siente incómodo en el ambiente de trabajo y el patrocinador no aborda el problema a satisfacción de la escuela, el estudiante será removido del lugar de trabajo o del puesto.
- D. El personal de CWSP creará un plan de acción para el estudiante.
- E. El presidente de CRKC aprobará el plan de acción antes de su implementación.
- F. El padre / tutor y el estudiante serán informados del resultado / plan de acción antes del próximo día laboral asignado al estudiante.
- G. La política de Cristo Rey CWSP siempre estará del lado de la precaución al tomar la determinación y, dada la responsabilidad de proteger a los menores que trabajan en lugares de trabajo para adultos, el personal retirará a los estudiantes cuando se revele una interacción romántica o inapropiada con un adulto, ya sea que una relación parece ser bienvenida por el empleado adulto o el estudiante.
- H. El Presidente de CRKC notificará al Presidente de la Junta de Fideicomisarios de CRKC, dentro de una semana de la resolución del incidente, un informe en respuesta que describa el incidente en el lugar de trabajo y las acciones tomadas por la oficina de CWSP.

Despidos del trabajo

Ser removido o despedido del lugar de trabajo de un patrocinador es un problema serio. Si un estudiante es despedido o removido del lugar de trabajo, él / ella debe completar exitosamente el reentrenamiento del Programa de Estudio de Trabajo Corporativo para permanecer en Cristo Rey Kansas City. El reentrenamiento de CWSP durará al menos dos días hábiles. La falta de capacitación completa puede afectar la inscripción del estudiante en Cristo Rey. Ser despedido también resultará en una calificación "F" automática para el trimestre en el que ocurrió el despido.

Dependiendo de la gravedad del despido, se le puede pedir al estudiante que abandone la escuela. Si un estudiante es despedido, los padres serán notificados de inmediato y se programará una reunión obligatoria con los padres, el estudiante, un miembro del personal de CWSP y un administrador de la escuela. Si es despedido por segunda vez, se le pedirá al estudiante que abandone Cristo Rey Kansas City.

CWSP se reserva el derecho de despedir administrativamente a un estudiante en cooperación con el supervisor de trabajo caso por caso.

Robo en el lugar de trabajo

El robo de dinero o cualquier cosa de valor en el trabajo es un asunto muy serio que resultará en un despido automático y despido inmediato de Cristo Rey Kansas City.

REVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE - CWSP

Se califica al estudiante cada trimestre. Los estudiantes son evaluados en función de su desempeño en cada una de estas diez habilidades profesionales que van desde 1 (la más baja) a 5 (la más alta).

1. **Juicio:** La capacidad del estudiante empleado para tomar decisiones de manera inteligente y responsable.
2. **Eficiencia laboral:** La capacidad del empleado estudiante para completar proyectos de forma rápida y precisa.
3. **Fiabilidad:** La capacidad de trabajar de forma independiente y continua.
4. **Voluntad de aprender:** La capacidad del estudiante empleado para aceptar comentarios constructivos.
5. **Adaptabilidad:** La capacidad del estudiante empleado para retener las habilidades enseñadas previamente.
6. **Iniciativa:** El grado en el que el empleado estudiante está motivado por sí mismo.
7. **Entusiasmo:** La medida en que el empleado estudiante está ansioso por tener éxito.
8. **Profesionalismo:** La medida en que el comportamiento y la apariencia del estudiante empleado demuestran respeto por la autoridad y el entorno laboral.
9. **Trabajo en equipo y colaboración:** La medida en que el empleado estudiante está dispuesto a cooperar con otros y desarrollar relaciones laborales positivas.
10. **Comunicación:** La capacidad del estudiante empleado para interactuar con sus compañeros y supervisores.

Calificación CWSP: Expectativas Ponderadas *

<i>Rendimiento laboral (Evaluaciones del Supervisor)</i>	=	70% de la calificación de CWSP
<i>Académico (Tareas y finalización de la tarjeta de tiempo)</i>	=	20% de la calificación de CWSP
<i>Asistencia, comportamiento en el autobús y código de vestimenta</i>	=	10% de la calificación de CWSP

* Ser despedido de un trabajo de CWSP resultará en una calificación "F" automática para el trimestre en el que ocurrió el despido.

Los padres recibirán una copia del informe de evaluación de CWSP trimestralmente, con el informe de calificaciones.

SECCION 8: CODIGO DE VESTIR

La intención del código de vestir es garantizar que todos los estudiantes se vistan con el uniforme escolar y presenten una apariencia profesional, modesta y conservadora.

Cristo Rey Kansas City quiere que los estudiantes presenten una imagen consistente al público. Un uniforme comprado a través de la escuela estandariza la imagen que transmiten todos los estudiantes de CRKC, independientemente de la empresa patrocinadora donde trabajen. El uniforme de Cristo Rey consiste en una camisa con botones morada, amarilla o blanca con el escudo de la escuela tanto para niños como para niñas. Las camisas deben ordenarse a través de la oficina principal.

Se espera que los hombres jóvenes usen la camisa del uniforme con una corbata complementaria y las mangas largas (sin enrollar) todos los días. Su uniforme también consiste en pantalones de vestir negros, calcetines de vestir negros, cinturón negro y zapatos de vestir negros.

Se espera que las mujeres jóvenes usen la camisa del uniforme con un par de pantalones de vestir negros, calcetines negros o de color carne y zapatos de vestir negros.

El calzado adecuado y la ausencia de distracciones como auriculares de música, etc. ayudan a garantizar la seguridad de los estudiantes. Se espera que los estudiantes sigan exactamente el mismo uniforme para el trabajo que para la escuela, independientemente del código de vestimenta que se aplique en el lugar de trabajo.

La escuela se reserva el derecho de determinar qué constituye una apariencia apropiada. Lo siguiente es un conjunto de pautas generales. En todos los casos, el personal de la escuela tiene la última palabra.

- El uniforme de Cristo Rey Kansas City está destinado a permitir que cada estudiante logre lo mejor de sí mismo, tanto en el mundo académico como en el mundo profesional. La higiene personal es muy importante para la salud y la apariencia; por lo tanto, cada estudiante debe practicar una buena higiene.
- Se espera que los estudiantes usen el uniforme completo en todo momento mientras se encuentren en los terrenos de la escuela, en el trabajo, hacia y desde el trabajo, en eventos especiales y durante todas las excursiones, a menos que la escuela especifique lo contrario.
- Si un estudiante llega a la escuela sin uniforme, debe cumplir con las normas antes de ir a trabajar o asistir a clases. Si es necesario, se puede llamar a un padre / tutor. Un estudiante no será excusado por el tiempo perdido en el salón de clases por violaciones evitables del código de vestimenta. Cualquier artículo adicional inapropiado será confiscado y no podrá devolverse hasta fin de año, independientemente de su valor.

Vestimenta adecuada para hombres jóvenes

Camisas

Camisa de uniforme de manga larga comprada en la oficina de la escuela. Las camisas están disponibles en color morado, amarillo o blanco.

Pantalones/Pantalones de Vestir

Se requieren pantalones de vestir negros. Los pantalones deben ser estilo vestido, de largo completo, no más allá de la mitad del talón del zapato, con un dobladillo inferior. Se prefieren los pantalones plisados.

Inaceptable: Pantalones caídos u holgados; ropa interior visible; remaches, bolsillos de parche, pantalones acampanados; pantalones de trabajo o pantalones cargo; pana, materiales de mezclilla; piernas raídas o rajadas; bolsillos exteriores de parche.

Chaquetas de uniforme

Las chaquetas de lana de uniforme se pueden comprar en la oficina principal. Estas chaquetas son negras y tienen el emblema de la escuela bordado en ellas. Estas son las únicas chaquetas / suéteres aceptables para usar con el uniforme escolar. Los suéteres / chalecos de la escuela para estudiantes del grado 12 (con el logo / nombre de la escuela) también son apropiados.

Inaceptable: Sudaderas de cualquier tipo, cuellos de tortuga; logotipos deportivos, sudaderas con capucha.

Corbatas

Las corbatas se anudan hasta arriba y se usan apropiadamente en todo momento. La longitud debe coincidir con la parte superior de la cintura.

Inaceptable: Corbatas con logotipos deportivos u otros, personajes de dibujos animados o diseños que distraigan.

Cinturones y Calcetines

El cinturón debe ser de color negro sólido con hebilla simple, y calcetines (negro sólido) que se usan en todo momento. Los cinturones son visibles.

Inaceptable: Cinturones con remaches, hebillas de gran tamaño o insignias / logotipos; calcetines blancos, claros o multicolores.

Zapatos

Los zapatos son de cuero o similares al cuero, limpios o pulidos, negros sólidos y cerrados por todas partes. Se prefieren los estilos holgados o amarrados. Los zapatos náuticos Sperry son aceptables si tanto la suela como la parte superior son negras.

Inaceptable: Sandalias, calzado deportivo, zuecos, toboganes, botas de trabajo o de construcción, furgonetas u otros materiales de lona.

Abrigos y Chaquetas

Los abrigos y chaquetas son adecuados para el clima. Se usan afuera, no adentro. Se pueden usar en el autobús para ir al trabajo pero no durante la jornada laboral.

Joyas y Otros Accesorios

Las joyas se usan con moderación, generalmente se aceptan relojes, anillos pequeños, pulseras pequeñas. También se permiten medallas / collares religiosos.

Inaceptable: Collares visibles en el exterior de la ropa; carteras de cadena; aretes, medidores, perforaciones corporales o faciales, perforaciones para la lengua; tatuajes visibles; bufandas.

Cabello/Coberturas de la Cabeza

El color del cabello es natural y los estilos son limpios, ordenados, fuera de la cara y fuera de los ojos. El cabello no se corta más largo que la parte inferior de la oreja y la parte superior del cuello trasero. La longitud del cabello debe combinarse de una longitud a otra.

Inaceptable: Cabezas rapadas, peinados largos o descuidados, colas de caballo, faux-hawks, redecillas para el cabello, trapos, sombreros u otras cubiertas para la cabeza. Sin estilos dramáticos ni diseños tallados.

Cabello Facial

Los estudiantes están bien afeitados. Los estudiantes deberán afeitarse en el lugar si es necesario.

Inaceptable: Barbas, bigotes, perillas, patillas largas, muescas o marcas en las cejas.

Gafas de Sol

Las gafas de sol se usan al aire libre, no en el trabajo ni en la escuela.

Higiene

Los estudiantes mantienen una apariencia limpia y ordenada, con atención a la ducha, afeitado, desodorante, cepillado de dientes, peinado, lavado y planchado de ropa, etc.

Inaceptable para todas las prendas: letras, logotipos, incluidos logotipos deportivos; ropa sucia / deshilachada.

VESTIMENTA ADECUADA PARA MUJERES JOVENES

Blusas

Camisa de uniforme con mangas de tres cuartos comprada en la oficina de la escuela. Las camisas de mujer están disponibles en violeta, amarillo o blanco.

Pantalones

Los pantalones de vestir negros son de largo completo, no más allá de la mitad del talón del zapato, con un dobladillo inferior. Se llevan en la cintura. Los pantalones con bolsillos exteriores o costuras no se consideran profesionales.

Inaceptable: ajustado, de poca altura o de gran altura; mezclilla, mallas, pantalones de yoga, materiales de pana; remaches, bolsillos de parche, pernera ancha y acampanada, perneras con aberturas; pantalones cortos, capris o pantalones cortos.

Chaquetas de uniforme

Las chaquetas de lana de uniforme se pueden comprar en la oficina principal. Estas chaquetas son negras y tienen el escudo de la escuela bordado en ellas. Estas son las únicas chaquetas / suéteres aceptables para usar con el uniforme escolar. Los suéteres / chalecos de la escuela para estudiantes del grado 12 (con el logo / nombre de la escuela) también son apropiados.

Inaceptable: Sudaderas de cualquier tipo, cuellos de tortuga; logos deportivos, sudaderas con capucha.

Abrigos y Chaquetas

Los abrigos y chaquetas son adecuados para el clima. Se usan afuera, no adentro.

Zapatos

Los zapatos de vestir son de color negro sólido. Las botas debajo de los pantalones son aceptables.

Inaceptable: Sandalias, chanclas, calzado deportivo, zuecos, toboganes, zapatos con plataforma, botas casuales, Vans u otros materiales de lona.

Joyas y otros accesorios

Las joyas se usan con moderación. Los aretes no son más largos ni más grandes que el tamaño de una moneda. Se usa un arete por oreja, solo en el lóbulo inferior de la oreja. Se usa una pulsera a la vez por brazo. Los colgantes de los collares no deben ser más grandes que el tamaño de una moneda.

Inaceptable: Perforaciones corporales, faciales o de la lengua que no sean aretes, medidores, tatuajes visibles; múltiples collares, pulseras de tobillo, pulseras o brazaletes múltiples de muñeca; cinturones con remaches o cinturones que cuelgan y no pasar por las presillas del cinturón.

Maquillaje

Los colores y estilos de maquillaje son moderados. El perfume, si se usa, se usa en pequeñas cantidades. Las uñas están recortadas, limpias y de longitud y color moderados.

Inaceptable: Lápiz labial o esmalte de uñas extremadamente oscuro o brillante; tratamientos extremos de uñas, incluido el diseño, colores de uñas negro, azul, verde, morado, etc. brillantina. No se pondrá maquillaje durante el horario de clases.

Cubiertas de cabello / cabeza

El color del cabello es un color natural (no azul, verde, amarillo, rosa, etc.) y los estilos son limpios, ordenados y fuera de los ojos, teniendo en cuenta la seguridad al trabajar con maquinaria de oficina. Los cubrimientos de cabeza solo pueden estar permitidos por razones religiosas. Se permiten cintas para la cabeza si son de color sólido y simples, de no más de 1 pulgada de diámetro.

Inacceptable: reflejos llamativos o mechas con colores brillantes que no son un color de cabello natural, cabezas calvas, dos o más colas de caballo, flequillos largos que cuelgan en la parte delantera de la cara, redecillas para el cabello, sombreros, otros adornos para la cabeza, incluidas las boinas. No se permitirán cintas para la cabeza ni pañuelos decorativos.

Gafas de Sol

Las gafas de sol se usan al aire libre, no en el trabajo ni en la escuela.

Higiene

Los estudiantes mantienen una apariencia ordenada y limpia, con atención a la ducha, la higiene femenina, el uso de desodorante, cepillarse los dientes, peinarse, lavar y planchar la ropa, etc.

Inacceptable para toda la ropa: ropa sucia o raída; letras; cualquier logotipo, incluidos los logotipos deportivos.

SECCION 9: FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA

Grupos de PRIDE

A cada estudiante se le asigna un Líder de PRIDE que es miembro de la facultad o del personal de Cristo Rey. La responsabilidad principal del Líder de PRIDE es conectarse con un número limitado de estudiantes estableciendo relaciones sólidas tanto con el estudiante como con la familia. Los Líderes de PRIDE se reunirán con sus estudiantes de tres a cuatro veces por semana. Durante estos tiempos de reunión, se discutirán varios temas, incluido el progreso académico y de comportamiento de los estudiantes.

Los Líderes de PRIDE están destinados a ser un contacto principal entre la escuela y la familia. Por lo tanto, si los padres quieren saber el progreso actual de su estudiante, se les anima a que se comuniquen con el líder de PRIDE del estudiante. Los padres también pueden comunicarse directamente con los maestros para obtener información específica sobre la clase. Sin embargo, las preguntas o inquietudes generales deben comenzar con el líder de PRIDE del estudiante.

Ministerio y Servicio del Campus

Una serie de experiencias dirigidas a ayudar a cada alumno a “esperar lo bueno que está por llegar” es la columna vertebral del programa de Ministerio del Campus. El rigor del plan de estudios académico prepara al graduado para tener éxito en la universidad, pero lo que es más importante, para usar sus habilidades críticas en un sentido más amplio. El personal de la escuela también quiere cultivar una conciencia de la presencia continua de Dios y una pasión por la justicia al reconocer que Dios desea una vida de felicidad y paz para todos. Cristo Rey Kansas City desafía a todos a desarrollar el potencial que Dios les ha dado y a poner sus dones al servicio de los demás. Para los creyentes cristianos, Jesucristo es el modelo de este servicio.

Liturgias y Oración

Se anima a los estudiantes y profesores a ser parte activa de la planificación y ejecución de todas las liturgias y la oración en toda la escuela. Se llevarán a cabo misas regularmente para la comunidad escolar, con oportunidades para que las clases de teología participen en liturgias en grupos pequeños y experiencias de oración. Los servicios de oración en la escuela se pueden llevar a cabo durante temporadas especiales

Retiros

Todos los estudiantes participarán en un retiro en cada grado durante los cuatro años.

Programa de servicio

Cada estudiante es responsable de completar el requisito de horas de servicio anual. Los estudiantes completan un mínimo de 20 horas de servicio por cada año de asistencia a Cristo Rey Kansas City para un total de 80 horas antes de la graduación. Varias organizaciones en las que un estudiante puede participar pueden tener requisitos de horas de servicio adicionales. Los estudiantes que reciben la Beca de Servicio completan 40 horas por año.

Los estudiantes deben completar una hoja de tiempo y confirmar sus lugares de servicio y las horas completadas con el Ministro del Campus. Las primeras 10 horas de servicio deben completarse antes de las vacaciones de Navidad y las diez horas restantes antes del 1 de mayo. Estas horas deben completarse después de la escuela, por la noche, los fines de semana o durante las vacaciones escolares, pero no durante los días escolares o el horario de clases.

Abuso infantil

Por ley, el Estado de Missouri requiere que el personal de la escuela informe a la Línea Directa de Abuso Infantil de cualquier acusación o sospecha de abuso / negligencia infantil. Todo el personal de la escuela cooperará plenamente con las autoridades de la División de Apoyo a la Familia de Missouri y el Departamento de Niños y Familias de Kansas, o el personal de Policía Local.

Departamento de Consejería Universitaria

El objetivo de Cristo Rey Kansas City es ayudar a los estudiantes a elegir la universidad adecuada para cada estudiante y maximizar el éxito. La escuela tiene un Departamento de Consejería Universitaria que trabajará con los estudiantes y las familias para traer representantes de la universidad al edificio, organizar visitas a la universidad y ayudar con las solicitudes universitarias y el formulario de ayuda financiera (FAFSA).

Política de uso de computadoras / Política de uso aceptable (AUP)

El acceso a dispositivos informáticos e Internet es una excelente oportunidad para interactuar con el mundo en general, enriqueciendo el aprendizaje que tiene lugar tanto dentro como fuera de las aulas. La oportunidad de acceder a Internet conlleva una serie de responsabilidades. Para utilizar los dispositivos informáticos y los servicios de Internet disponibles a través de Cristo Rey Kansas City, los estudiantes y sus padres / tutores deben leer y firmar la Política de uso aceptable de tecnología (AUP).

Política de Redes Sociales (SMP)

Los estudiantes y los padres leen y firman los formularios de reconocimiento de esta política, así como la AUP descrita anteriormente. Dado que todos los estudiantes de Cristo Rey Kansas City reciben un dispositivo de aprendizaje uno a uno durante el año, es importante que demuestren responsabilidad e integridad al usar los dispositivos.

Consejería

El consejero escolar se compromete a ayudar a los estudiantes y las familias a lidiar con los problemas que puedan surgir en la escuela, el trabajo, el hogar o el vecindario. El consejero ayuda a los estudiantes a comprender sus habilidades e intereses, así como a establecer y lograr metas realistas y a realizar ajustes personales y sociales satisfactorios en el entorno de la escuela secundaria.

Horario diario

Las puertas de Cristo Rey se abren a las 6:30 a.m. El desayuno se sirve de 7:00-7:20 a.m. El día escolar comienza puntualmente a las 7:30 a.m. con clases de primera hora. Las clases son de 50 minutos (de lunes a jueves) y de 45 minutos los viernes en días no litúrgicos. El día escolar concluye a las 3:45 pm a menos que los estudiantes participen en tutoría después de clases, atletismo u otro club, organización o actividad. A los estudiantes del grado 12 se les permite salir del edificio a las 2:50 p.m. (de lunes a jueves) si sus calificaciones están en buen estado. Los estudiantes del último año con D o menos deberán permanecer en sus aulas AST (tiempo de apoyo académico) hasta la salida regular a las 3:45 pm. El progreso será monitoreado cada 4 a 5 semanas (de manera consistente con el calendario de las boletas de calificaciones intermedias y trimestrales).

Los estudiantes de CRKC trabajan en ubicaciones a lo largo del área metropolitana. Su tiempo de regreso los días laborables depende del trabajo al que estén asignados. Los autobuses se adaptarán al horario de trabajo. En un día laboral, los vehículos escolares regresarán a la escuela entre las 4:15 pm - 5:00 pm (si el clima lo permite). La oficina de la escuela cerrará a las 5:00 pm. Solo se supervisará a los estudiantes que participen en actividades escolares organizadas. Por favor planee en consecuencia recoger a su estudiante a las 5:00 pm todos los días.

Comedor

El comedor estará disponible para todos los estudiantes todas las mañanas hasta las 7:20 a.m. Dado que todos los estudiantes usan el comedor, se deben seguir los siguientes procedimientos:

1. Las mesas deben limpiarse cuando termine de comer.
2. La basura debe colocarse en los botes de basura.
3. No se pueden llevar alimentos del comedor a ninguna parte de la propiedad escolar o fuera del edificio escolar. Si los estudiantes eligen desayunar en el comedor antes de la escuela, deben terminar antes de las 7:25 a.m.

Elevador

Hay un ascensor en el edificio para entregas, visitantes y personal. Los estudiantes que tengan una discapacidad o estén lesionados y necesiten usar el elevador podrán hacerlo con la autorización de la enfermera de la escuela. En general, los estudiantes no usarán el elevador para moverse diariamente en el edificio de la escuela. Se les ha indicado a los estudiantes que no usen el ascensor sin la presencia de un miembro del personal a menos que traigan a sus padres / tutores para una reunión.

Cierre de la Escuela por Emergencia

En el caso de que Cristo Rey Kansas City necesite cerrar la escuela o retrasar el inicio del día escolar debido a una emergencia o condiciones climáticas,

- A. Se hará un anuncio en las estaciones de televisión locales.
- B. Se realizará una llamada telefónica automatizada a través de School Messenger.
- C. Se publicará un anuncio en los Portales Plus con un correo electrónico enviado a los padres y estudiantes.

Tarjetas de Identificación

Los estudiantes recibirán tarjetas de identificación con foto de la escuela en los cordones de Cristo Rey, que deben usarse en todo momento. Estas tarjetas también se usarán para las comidas, para confirmar la asistencia, y pueden usarse para verificar el estado de la persona como estudiante en eventos fuera del edificio. Si se pierde una tarjeta, se le cobrará al estudiante \$1 por un reemplazo.

Casilleros

Los casilleros de los estudiantes son propiedad de la escuela prestados a los estudiantes para que los usen durante el año escolar. En los casilleros solo se puede exhibir un número limitado de fotografías, imágenes y letreros apropiados y estos deben estar adheridos con imanes, no con cinta adhesiva.

1. Solo se permitirán artículos de naturaleza apropiada en los casilleros. No se debe guardar comida o ropa sucia en un casillero durante la noche. Los casilleros deben mantenerse limpios y ordenados.
2. Según la ley, los casilleros siguen siendo propiedad de la escuela y los estudiantes pueden usarlos. Los administradores o sus agentes pueden abrirlos en cualquier momento.
3. No se permitirá que los estudiantes vayan a sus casilleros durante la clase sin el permiso de un maestro. Las bolsas de libros, mochilas y carteras deben guardarse en los casilleros. Los estudiantes no pueden traer bolsas de ningún tipo a clase.
4. Cada estudiante recibirá una combinación para su casillero. El estudiante nunca debe dejar dinero u objetos de valor en los casilleros. El personal de la escuela guardará con llave los objetos de valor en la oficina principal si se solicita. La escuela no asume ninguna responsabilidad por artículos perdidos. Si los estudiantes optan por no cerrar con llave los casilleros, la responsabilidad de los artículos robados es solo de ellos.
5. Los casilleros no se pueden compartir. En el casillero de un estudiante solo se deben guardar los libros del estudiante. Los estudiantes no deben revelar sus combinaciones.

Comunicación y Visitas con los Padres

- Los estudiantes son aceptados en Cristo Rey a petición de un padre / tutor y permanecen en Cristo Rey debido al apoyo de los padres / tutores y la voluntad de comunicarse con las autoridades escolares.
- Los estudiantes no son reconocidos como adultos independientes en CRKC, independientemente de su edad.
- Las excepciones a este patrón de comunicación solo se pueden hacer con el permiso de un administrador para que un estudiante permanezca en Cristo Rey Kansas City.
- Se recomienda encarecidamente a los padres que mantengan una comunicación cordial y cercana con la escuela a través del asesor asignado al estudiante.
- Esta comunicación se puede lograr a través de correo electrónico, teléfono o conversaciones personales. Los padres / tutores deben esperar una respuesta dentro de las 24 horas.
- Para garantizar la profesionalidad del proceso educativo, se deben hacer arreglos previos con el instructor cuando se considere útil una visita al aula.

Relaciones Estudiantiles

El propósito principal de la comunidad escolar no es social, sino académico: obtener la admisión y terminar la universidad, y luego convertirse en jóvenes profesionales que sirven a los demás. Vale la pena esperar por las relaciones serias, las relaciones sexuales y la paternidad.

Las demostraciones públicas de afecto no son apropiadas en CRKC. Tales comportamientos resultarán en consecuencias disciplinarias.

Solicitudes

Las solicitudes de estudiantes (recaudación de fondos, colecciones, etc. de grupos externos u otros miembros de la familia) de cualquier tipo no están permitidas en la escuela o en el trabajo a menos que primero lo aprueben el director y el presidente.

Conflictos de Actividades Estudiantiles

Las obligaciones contractuales de la escuela con los empleadores requieren que las únicas personas que puedan comunicarse con los patrocinadores corporativos sean el personal de CWSP. Debido a la naturaleza del Programa de Estudio de Trabajo Corporativo en Cristo Rey Kansas City, a veces surgirán conflictos entre horarios de trabajo y prácticas, juegos, clubes u otras actividades. El trabajo y lo académico siempre tienen prioridad sobre las actividades extracurriculares. No se permiten ausencias al trabajo. Un estudiante no puede faltar al trabajo para participar, ni debe pedirle a su supervisor en el trabajo una excepción bajo ninguna circunstancia.

Trabajos de Estudiantes fuera del día escolar

Se espera que todos los estudiantes sigan las pautas establecidas en la Ley de estándares laborales justos. Los trabajos de CWSP cuentan como parte de las horas semanales de los estudiantes. Consulte www.dol.gov para obtener información adicional.

Los estudiantes no pueden faltar a la escuela o al trabajo de CWSP por motivos de trabajo personal externo.

Estudiantes de Shadow

1. Solo los visitantes que estén seriamente interesados en asistir a Cristo Rey Kansas City podrán visitar la escuela y asistir a clases. Cualquier estudiante que desee inscribirse debe programar un día de visita con el personal de Admisiones con anticipación. El estudiante visitante debe seguir el horario asignado durante todo el tiempo en Cristo Rey Kansas City.
2. Todos los estudiantes que visiten la escuela deben usar vestimenta profesional o uniforme escolar.
3. Un miembro del personal designado se reunirá con los estudiantes invitados antes de la visita para asegurarse de que se hayan aclarado las expectativas.
4. Los estudiantes visitantes deben permanecer en Cristo Rey Kansas City durante todo el programa a menos que se indique lo contrario antes de la visita.
5. Todos los visitantes llevarán una placa de identificación que indique su estado como visitante.

Teléfono

Los estudiantes que necesiten hacer una llamada telefónica de emergencia durante el día escolar deben reportarse a la oficina principal de la escuela y obtener permiso del personal de la oficina.

Expectativas Académicas del Maestro

Cada maestro les dará a los estudiantes el plan de estudios escrito para esa clase. Estas expectativas del curso son para que los padres / tutores las revisen y los estudiantes las guarden. Cada maestro los mantendrá archivados para ser revisados con los estudiantes durante el año. Las asignaciones semestrales para cada clase se explicarán en las expectativas del curso.

Libros de texto y dispositivos electrónicos

Se entregarán libros de texto y un dispositivo electrónico a cada estudiante al comienzo del año escolar o semestre. Cada estudiante es responsable del estado de los libros y dispositivos electrónicos que se le hayan entregado. Los estudiantes no pueden compartir ni tomar prestados libros o dispositivos electrónicos. Los libros de texto y los dispositivos electrónicos deben llevarse a clase todos los días junto con los cuadernos, los libros de tareas, los bolígrafos o lápices y el papel necesarios. Los estudiantes deben devolver todos los libros de texto al maestro de la asignatura correspondiente al final del año escolar en junio. Los dispositivos electrónicos se devolverán al personal de Tecnología (TI). Los estudiantes deberán pagar el costo de reemplazo de los libros de texto o dispositivos electrónicos que no se devuelvan en buenas condiciones.

Uso no autorizado del nombre de la escuela

Ningún estudiante, padre o tutor, sin la autorización expresa y previa por escrito del director y el presidente, pueden utilizar el nombre de la escuela o el logotipo de identificación para ningún propósito inapropiado, que incluye, pero no se limita al uso del nombre de la escuela:

- Para abrir cualquier cuenta bancaria
- Para solicitar fondos en nombre de la escuela
- Para cobrar dinero en nombre de la escuela.
- Vender productos en nombre de la escuela.
- Para programar cualquier viaje de campo, vacaciones u otros alojamientos
- Publicar en cualquier sitio web para cualquier propósito, incluido, entre otros, el apoyo o la difamación de una agenda personal, social o política en particular.

Cualquier uso no autorizado del nombre de la escuela o del logotipo de identificación, si lo comete un estudiante, puede someter al estudiante a una acción disciplinaria, que puede incluir el despido. Cualquier uso no autorizado del nombre de la escuela o logotipo de identificación, también puede resultar en una acción legal.

Artículos de Valor

Se les aconseja a los estudiantes que NO traigan artículos valiosos a la escuela, incluidos, entre otros: dinero en efectivo, equipos electrónicos y teléfonos celulares. Debido a que estos artículos no son apropiados para el salón de clases y deben dejarse en los casilleros. La escuela no asume ninguna responsabilidad por cualquier artículo de valor que se pierda o sea robado.

Visitantes

1. Todos los visitantes, incluidos los familiares del personal, deben registrarse en la oficina principal.
2. No se permiten pistolas, armas, drogas u otros artículos inapropiados. (Consulte los Estatutos de Missouri, Capítulo 571, Delitos con armas)
3. Los ex alumnos deben ser recibidos en la puerta por el Coordinador de Antiguos Alumnos o un administrador: el Presidente o el Director.
4. Todos los visitantes deben llevar una credencial de visitante.
5. El personal que se encuentre con un visitante sin una credencial de visitante lo acompañará a la oficina principal. Esto incluye a ex alumnos y familiares del personal.
6. Los ex alumnos deben llamar con anticipación para hacer arreglos para la visita. Cuando los estudiantes salen de CRKC, se convierten en visitantes de la escuela.
7. Todos los visitantes (incluidos graduados, ex alumnos, proveedores, etc.) serán acompañados.
8. Cualquier visitante del salón de clases debe ser aprobado por el maestro y la oficina. Los jóvenes en edad de escuela secundaria que no son estudiantes de CRKC no visitan las aulas ni el comedor. Los únicos estudiantes visitantes son los estudiantes de Shadow Day que están considerando asistir a CRKC. Si los maestros están en un período de planificación o si otro personal tiene tiempo para visitar a ex alumnos, el personal de la oficina lo verificará por teléfono y organizará el paso por los pasillos.
9. Los estudiantes a quienes se les ha pedido que se retiren del CRKC no están autorizados a estar en el edificio, en la propiedad, en bailes o en cualquier otra actividad escolar. El personal informará su presencia a un administrador y se les pedirá que se vayan.
10. Los estudiantes que se retiren de la escuela serán acompañados cuando limpien sus casilleros y salgan del edificio. Puede que no vayan a clases para despedirse.
11. Los ex alumnos y otras personas que no son alumnos no deben quedarse en la propiedad escolar. Esto impone una carga excesiva a los supervisores. Los invitados no designados serán reportados a la oficina principal.
12. Nadie debe dejar entrar a nadie al edificio sin la debida autorización. Si tiene alguna pregunta o comportamiento problemático, comuníquese con la oficina principal.
13. Se pedirá a los ex alumnos o no alumnos que no cumplan con los procedimientos escolares que se vayan. Si continúan sin cumplir, el personal de la escuela se comunicará con las autoridades para informar la entrada ilegal. Esto se manejará a través de la oficina principal.

SECCION 10: CRKC OBLIGACIONES FINANCIERAS

Tenga en cuenta: Todas las preguntas relacionadas con la matrícula, la ayuda financiera, la facturación y los pagos de los estudiantes deben dirigirse a la Oficina de Cuentas por pagar de la Oficina Principal.

1. Pago de Inscripción
 - Todos los estudiantes pagan anualmente una tarifa de inscripción *no reembolsable* de \$25.
2. Pago del compromiso económico familiar mensual
 - El compromiso económico familiar se divide en diez pagos mensuales que comienzan en agosto y terminan con el pago de mayo.
 - Los pagos mensuales vencen el día cinco (5) de cada mes o antes.
 - Cualquier pago mensual que esté vencido por más de 30 días puede resultar en un cargo por mora de \$10.
3. Transportación
 - Todo el transporte de casa a la escuela debe ser pagado por adelantado.
 - Consulte el correo de transporte o el sitio web de la escuela para conocer las fechas y precios de venta de los pases de autobús mensuales.
4. Métodos de pago
 - Los pagos se pueden realizar en persona o por correo.
 - Los pagos se pueden realizar mediante giro postal, efectivo o tarjeta de crédito / débito.
 - Los giros postales deben hacerse pagaderos a Cristo Rey Kansas City e indicar el nombre del estudiante por quien se realiza el pago.
 - El pago del almuerzo debe hacerse directamente en el comedor para evitar confusiones en las cuentas del almuerzo.
 - Los estudiantes o padres que realicen un pago recibirán un recibo para sus registros.
5. Falta de pago
 - Los estudiantes que tienen cuentas atrasadas pueden quedarse en casa si las comunicaciones con las familias no han sido exitosas.
 - Las familias de los estudiantes que se retiran deben pagar todo el balance adeudado y otros saldos hasta el final del mes en el que el estudiante se retira oficialmente de la escuela. No se enviarán registros académicos hasta que todo el dinero adeudado a la escuela se haya pagado en su totalidad.
 - Si existen circunstancias excepcionales que prohíben hacer un pago a tiempo, se debe hacer una cita con la oficina de pagos al (816) 457-6044, para discutir la situación.
6. Cheques Devueltos
 - Se cobrará una tarifa de \$35 por cada cheque devuelto a Cristo Rey Kansas City.
7. Cargos Adicionales
 - Cualquier cargo / tarifa adicional (además del compromiso financiero familiar mensual) debe pagarse de manera oportuna: transporte en autobús, ausencias del programa de estudio de trabajo corporativo, almuerzo / desayuno, dispositivos móviles, tarifas de libros perdidos, etc.
 - Cualquiera de estos cargos adicionales que no se paguen después de 30 días se tratará de la misma manera que la matrícula atrasada y estará vencida.
8. Ayuda financiera Adicional
 - Cristo Rey Kansas City tiene recursos limitados para ayudar a los estudiantes cuya situación financiera les prohíbe hacer la contribución total de \$3,000.00 por año escolar.
 - Las decisiones sobre ayuda financiera las toma el presidente y se basan en la necesidad económica.

SECCION 11: PLAN DE CRISIS

En caso de un desastre natural, corte de energía, ataque terrorista u otra emergencia a gran escala, Cristo Rey Kansas City tomará las siguientes acciones para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes.

Estudiantes en el Trabajo

Cada patrocinador de trabajo le ha proporcionado a CRKC el nombre de un supervisor directo que tiene la responsabilidad de conocer el paradero de los estudiantes de Cristo Rey Kansas City en todo momento durante la jornada laboral asignada. En cualquier emergencia, el supervisor directo le comunicará a un administrador de Cristo Rey Kansas City lo que sucedió y qué medidas ha tomado la compañía en respuesta. El supervisor directo informará al administrador de la ubicación del estudiante. Una vez que la naturaleza de la emergencia y el objetivo primordial de mantener la seguridad del estudiante lo permitan, (1) El patrocinador del trabajo acompañará al estudiante directamente a la escuela en 211 W. Linwood Blvd.; o (2) El personal de CRKC se reunirá con el supervisor y el estudiante en un sitio designado y traerá al estudiante de regreso a la escuela.

Los padres / tutores de los estudiantes que se encuentran en su puesto de trabajo CWSP en el momento de una emergencia recibirán instrucciones de reunirse con su hijo o hija en Cristo Rey Kansas City.

Estudiantes en la Escuela

Si hay una emergencia a gran escala que afecte a Kansas City durante el día escolar y siempre que los eventos lo permitan, CRKC se comunicará con todas las familias para informarles que estamos cerrando la escuela. CRKC mantendrá a todos los estudiantes en la escuela y esperará hasta que un padre o tutor llegue para acompañar al estudiante a casa.

- Hay letreros de visitantes en todas las entradas que indican que todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal. Todo el personal debe enviar a todas las personas no autorizadas a la oficina principal.
- Se contrata a agentes de policía fuera de servicio para grandes eventos deportivos y bailes. Cualquier problema en estos eventos debe informarse a un administrador o al oficial.
- No permitimos que los visitantes almuercen con los estudiantes a menos que sean padres / tutores, mentores aprobados u otros visitantes autorizados.
- Los estudiantes deben tener permiso y un pase para poder estar en el estacionamiento o fuera del edificio durante el día escolar. Los maestros deben notificar a la oficina principal si algún extraño o automóvil extraño merodea por el edificio.
- Los estudiantes de Cristo Rey Kansas City reciben tarjetas de identificación de estudiante anualmente. Los maestros pueden pedirles a los estudiantes que presenten sus tarjetas de identificación en cualquier momento, particularmente en eventos extracurriculares durante los cuales se requieren.
- Si alguien escucha rumores sobre armas o situaciones peligrosas, debe obtener la mayor cantidad de información posible e informar la situación a un administrador de inmediato.
- Los salones de clases estarán cerrados con llave cuando los estudiantes se vayan para misa, almuerzo o asambleas. Una o más personas del personal supervisarán el edificio durante todas las asambleas y misas escolares.
- Existen planes para hacer frente a los siguientes tipos de emergencias:
 - A. Evacuación de Incendios
 - B. Otra evacuación de Emergencia
 - C. Cierre del Edificio
 - D. Refugio de Tornados

SECCION 12: NOTIFICACIÓN ANUAL DE DERECHOS BAJO FERPA

CRISTO REY KANSAS CITY HIGH SCHOOL

211 W. Linwood Blvd., Kansas City, MO 64111

Phone: 816-457-6044, Fax: 816-457-6046

Como miembro de la Red Cristo Rey, CRISTO REY KANSAS CITY participa en programas en los que la información de identificación personal de los estudiantes, como los números de seguro social, se divulgan a los funcionarios de la escuela con el propósito de rastrear a los exalumnos a lo largo de la universidad. Estos datos permiten a las escuelas de la Red Cristo Rey brindar un mejor servicio a sus alumnos e informar las discusiones que tienen lugar en cada escuela sobre el plan de estudios y la instrucción.

La divulgación de información del estudiante se realiza de conformidad con la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), que otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. CRISTO REY KANSAS CITY, "una escuela de la Red Cristo Rey", está obligada a informar a los estudiantes y padres de sus derechos bajo esta ley. A continuación se explican los derechos de los padres y estudiantes mayores de 18 años bajo FERPA:

- 1) Tiene derecho a inspeccionar y revisar sus registros educativos dentro de los 45 días de haber realizado una solicitud por escrito de los registros específicos que desea inspeccionar al director de su escuela. Los padres o estudiantes elegibles deben presentar al director de Cristo Rey Kansas City, una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. Los funcionarios de Cristo Rey Kansas City harán arreglos para el acceso y notificarán a los padres o al estudiante elegible la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.
- 2) Tiene derecho a solicitar una enmienda o cambio de sus registros educativos si cree que son inexactos. La solicitud debe ser por escrito y debe especificar la parte del registro que desea cambiar. Los padres o estudiantes elegibles pueden pedirle a Cristo Rey Kansas City que enmiende un registro que crean que es inexacto. Deben escribir al director de Cristo Rey Kansas City e identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué es inexacto. Si Cristo Rey Kansas City decide no enmendar el registro según lo solicitado por el padre o el estudiante elegible, Cristo Rey Kansas City notificará al padre o estudiante elegible de la decisión y les informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia a los padres o al estudiante elegible cuando se les notifique del derecho a una audiencia.
- 3) Tiene derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto que FERPA permite la divulgación sin consentimiento a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por Cristo Rey Kansas City como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad de aplicación de la ley); una persona que sirve en la Junta de Cristo Rey Kansas City; una persona o empresa con quien Cristo Rey Kansas City haya contratado para realizar una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico, terapeuta o una empresa que brinde servicios de verificación de títulos a Cristo Rey Kansas City; o un padre o estudiante que preste servicios en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o ayudar a otro funcionario escolar en el desempeño de sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés

educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente educativo para cumplir con su responsabilidad profesional.

- 4) Tiene derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE.UU. Con respecto a presuntas fallas de Cristo Rey Kansas City en el cumplimiento de los requisitos de FERPA.

El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA es:

La Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares

Departamento de Educación de EE. UU.

400 Maryland Avenue SW

Washington, DC 20202-5901

Notificación de designación de información de directorio

En cumplimiento de las obligaciones de Cristo Rey Kansas City con los padres y los estudiantes elegibles de conformidad con la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia ("FERPA" o "la Ley"), por la presente se notifica la política FERPA de Cristo Rey Kansas City y los padres y estudiantes elegibles derechos en virtud de la ley.

FERPA es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes. La ley se aplica a todas las instituciones que reciben fondos en virtud de un programa aplicable del Departamento de Educación de EE.UU. FERPA fue designada para proteger la privacidad de los registros educativos, para establecer los derechos de los padres y los estudiantes elegibles para inspeccionar y revisar sus registros educativos, y para proporcionar pautas para la corrección de datos inexactos o engañosos a través de audiencias formales e informales. Los padres y los estudiantes elegibles también tienen derecho a presentar una queja sobre cualquier supuesto incumplimiento de la ley por parte de Cristo Rey Kansas City. Las quejas pueden dirigirse a:

La Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares

Departamento de Educación de EE.UU.

400 Maryland Avenue SW

Washington, DC20202-5901

Designación de la información del directorio: Se advierte a los padres y estudiantes elegibles que, no obstante lo anterior, Cristo Rey Kansas City ha designado cierta información contenida en los registros educativos de sus estudiantes como "Información del Directorio" para fines de FERPA. La información del directorio puede incluir, pero no se limita a, información como el nombre del estudiante, direcciones (incluidas direcciones de correo electrónico), número de teléfono, fecha de nacimiento, año escolar, fechas de asistencia, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de los miembros de los equipos deportivos, fotografías (incluidas las imágenes de identificación), videos que representan y / o relacionados con la vida en Cristo Rey Kansas City, títulos y premios recibidos, e instituciones educativas a las que asistió anteriormente.

El derecho de los padres y los estudiantes elegibles a evitar la divulgación de la información del directorio: Cualquier padre o estudiante elegible que desee evitar la divulgación de la información del directorio debe presentar una notificación por escrito a este efecto con el funcionario escolar correspondiente. Un padre o un estudiante elegible puede suspender la divulgación de la información del directorio en cualquier momento. Esto se puede hacer por escrito al director. Si el padre o el estudiante elegible envía la solicitud al director, entra en vigencia el día en que el director la ingresa.

Se advierte a los padres y estudiantes elegibles que los documentos impresos previamente (o documentos ya preparados y / o enviados para publicación antes de que el padre o el estudiante elegible iniciaran la retención) pueden contener información de directorio tal como se autorizó antes de la solicitud de divulgación limitada.

Una vez que el padre o el estudiante elegible retenga la divulgación de la información del directorio, la restricción permanece en efecto de forma permanente, a menos que el padre o el estudiante elegible la cancelen. Por esta razón, se alienta a los padres y estudiantes elegibles a revisar sus datos demográficos periódicamente.

En el caso de que no se presente ninguna restricción, Cristo Rey Kansas City asumirá que el padre o el estudiante elegible no se opone a la divulgación de la información del directorio.

Divulgación de información de identificación personal: Según FERPA, Cristo Rey Kansas City puede divulgar información de identificación personal, como el número de seguro social de un estudiante, a los funcionarios escolares y, de vez en cuando, puede optar por contratar a personas u organizaciones para que actúen como funcionarios escolares para ayudar a la escuela en rastreando a sus alumnos en todo el colegio. A menos que un padre, estudiante o ex estudiante presente un aviso para evitar la divulgación como se describe anteriormente, el número de seguro social de un estudiante puede ser divulgado para los propósitos descritos en este documento.